

Informe de Actividades Octubre 2022

Alta Verapaz 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-775-2022-029
2. Nombre: Brenda Roxemary Sical Pérez de Milián
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

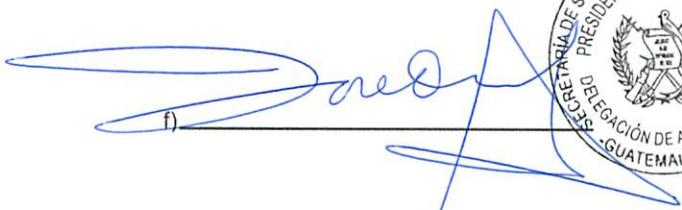
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de octubre, con el fin de promover el uso de la herramienta de "Buena alimentación para niñas y niños en crecimiento", en el municipio de Raxruhá.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Apoyo y participación en la sesión ordinaria correspondiente al mes de octubre del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en la presentación de resultados de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Raxruhá.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y coordinación en la elaboración de consultas comunitarias en el marco del programa crecer sano correspondiente al mes de octubre en el municipio de Raxruhá.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la promoción, socialización y monitoreo del Alimento Complementario Fortificado -ACF- "Nutri-Niños" a madres de niños de 6 a 24 meses de edad a nivel comunitario en el municipio de Raxruhá, correspondiente al mes de Octubre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, monitoreo y seguimiento a nivel de hogar a casos de niños con Desnutrición Aguda, detectados por el Distrito Municipal de Salud correspondientes al mes de octubre del municipio de Raxruhá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de reportes de bitácoras y planificación de actividades semanales e informes de Nutri-niños, MODA a requerimiento del delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento institucional, correspondiente al mes de octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en Reunión de equipo de la delegación convocada por el Delegado Departamental para dar cumplimiento a los diferentes procesos de fortalecimiento institucional y actividades específicas a nivel técnico-operativo y administrativo, con el fin de recibir lineamientos de trabajo a nivel de territorio, correspondiente al mes de octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2986 40465 1613

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Casardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____