

# Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-762-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de trabajo y revisión de propuestas de consultora para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno (ROI), según convocatoria</li><li>• Participación en proceso de formación de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN)</li><li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032</li><li>• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN)</li><li>• Apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para el año 2022 e histórico 2021</li><li>• Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema, según convocatoria</li><li>• Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia a los comités conformados, revisión documental, actualización de modelo conceptual, entre otros</li><li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros procesos logísticos</li><li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión de alto nivel para seguimiento de baja ejecución financiera, así como de metas físicas en instituciones priorizadas por el</li></ul>

		<p>Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la actualización y revisión del marcateje aplicado en el catálogo de Clasificador Temático del Gasto 4 "Reducción de la desnutrición" del MINFIN</li> <li>• Apoyo técnico para la identificación de la ejecución financiera de renglones de gasto relacionados a entrega de alimentos directa e indirecta vinculados al POASAN 2022</li> <li>• Elaboración de Informe solicitado por la Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República, relacionado a estructuras y renglones de gastos del POASAN 2022, destinados a la entrega de bienes y servicios directos e indirectos para la alimentación de la población beneficiaria de ese plan</li> <li>• Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución presupuestaria, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN 2022 vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN</li> <li>• Participación en taller de validación de los productos asociados a los Resultados Estratégicos de Desarrollo (RED): Acceso a Agua Potable y Acceso a Saneamiento Básico, organizado por la SEGEPLAN</li> </ul>
2	b) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de presentación ejecutiva de avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN)</li> <li>• Apoyo técnico en la revisión de nueva propuesta de Sala Situacional de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF), así como a Facilitadores Regionales de Procesos de la SESAN</li> <li>• Participación y exposición en Taller interinstitucional para la implementación de la campaña de promoción del Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia</li> <li>• Apoyo técnico en elaboración de respuesta al Programa Mundial de Alimentos sobre estado actual y valorización del software desarrollado por empresa consultora para el Tablero Interactivo del ACF</li> <li>• Apoyo técnico en el diseño conceptual, técnico y tecnológico del Sistema de Información Municipal en SAN (SIMSAN), de forma armonizada con la Sala Situacional Municipal de SAN</li> <li>• Apoyo en la revisión de especificaciones técnicas para la contratación de servicio de correo electrónico institucional, según solicitud de las autoridades</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la evaluación de conocimientos generales de programación, bases de datos y análisis de sistemas a candidato a servicios técnicos de programador, según solicitud de las autoridades</li> </ul>
4	d) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes</li> <li>• Participación en formación de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Transparencia en temas relacionados a la simplificación de trámites administrativos, firma electrónica avanzada, entre otros afines</li> <li>• Presentación del portal de datos abiertos, perfiles de usuario y ruta de publicación de conjuntos y recursos</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), incluyendo reuniones para la revisión de adendas al convenio general o elaboración de convenios específicos, según designación</li> <li>• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo, entre otros</li> <li>• Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)</li> <li>• Participación en formación impartida por el Banco de los Trabajadores (BANTRAB), según convocatoria de la Unidad de Recursos Humanos de la SESAN</li> <li>• Participación en actividades lúdicas vinculadas a la conmemoración del Día del Niño y del Día Mundial de la Alimentación</li> <li>• Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707.0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_