

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-761-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

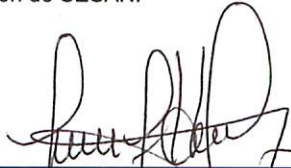
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones internas para la revisión del Plan Estratégico Institucional -PEI- de la SESAN de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN• Participar en las reuniones internas para la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN• Participación en el Taller para la Transferencia del Referente Conceptual de las Políticas Públicas, impartido por SEGEPLAN• Participar en la capacitación realizada por SEGEPLAN sobre la incorporación del enfoque de Gestión de Riesgo de Desastres en el Sistema Nacional de Planificación para el desarrollo sostenible
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión del CTI con el objetivo de dar a conocer los avances del POASAN 2022, en esta reunión participa personal técnico de planificación, financiero y técnico que intervienen en la elaboración y seguimiento de dicho plan• Apoyo en la elaboración del análisis y seguimiento de la ejecución física y financiera de los productos vinculados al POASAN, para el efecto se elaboraron oficios donde se solicitan las justificaciones técnicas de las instituciones que presentan baja ejecución.• Participar en la reunión con el personal de SEGEPLAN y personal del MSPAS, INFOM con el objetivo de socializar y validar con las Unidades de Planificación Institucional la producción actual asociada a los Resultados Estratégicos de Desarrollo de "Acceso a Agua Potable" y "Acceso a Saneamiento Básico".

3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de seguimiento con el personal de SEGEPLAN, consultores de PESAN y personal interno de la SESAN para actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- • Elaboración de la presentación de avances de las acciones e indicadores del Proyecto Crecer Sano realizadas por la SESAN en coordinación con la enlace del Proyecto y las Direcciones corresponsables en la implementación de acciones de los subcomponentes • Participación en cuatro reuniones de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes • Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente • Apoyo en la coordinación y logística del taller de seguimiento a las responsabilidades del Acuerdo Específico No. 2 en relación a las acciones de comunicación y promoción del ACF, en donde participaron personal del MIDES, MSPAS, PMA y SESAN. • Participación en las reuniones con los representantes del Banco Mundial en la visita de seguimiento a las acciones del Proyecto Crecer Sano.
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas de los productos y subproductos de los diferentes programados de las instituciones que vinculan al POASAN 2022 correspondiente al mes de septiembre, el mismo es publicado en la página del SIINSAN • Apoyo en la actualización de la matriz de seguimiento de ejecución de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de septiembre del presente año
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Congreso de la República y PDH

		• Apoyo en la elaboración del informe del POASAN solicitado por Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2639 90192 0104
Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) _____

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____