

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-760-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de la planificación estratégica institucional del PEI 2023-2032.• Apoyo continuó como parte del equipo técnico designado para el seguimiento de las actividades programadas del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.• Apoyo técnico como parte del equipo designado para el proceso de formulación del PESAN 2023-2032, participando en coordinación con SEGEPLAN y Consultores de FAO en reuniones técnicas internas y externas para revisión y análisis de herramientas, árbol de problemas y modelos conceptuales para elaborar insumos necesarios para el plan.• Apoyo en la revisión de la redacción de causas y sub causas del modelo adoptado de la InSAN para el PESAN.• Participación en la reunión de socialización de los resultados preliminares de la Evaluación del PESAN 2016-2022 e identificar las principales lecciones aprendidas, para tomar en cuenta en la nueva formulación del PESAN 2023-2032.• Participación en la taller "Socializar y validar con las Unidades de Planificación Institucional la producción actual asociada a los Resultados Estratégicos de Desarrollo de "Acceso a Agua Potable" y "Acceso a Saneamiento Básico", coordinado por SEGEPLAN.
2	b) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de septiembre de 2022.

3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a septiembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Apoyo en la elaboración de insumos con datos generados del SICOIN para el informe solicitado por el Congreso de la República con relación al presupuesto vinculado al POASAN. • Apoyo a la revisión de presupuesto y metas físicas para la presentación de avances de las intervenciones vinculadas a los indicadores de la GCNN.
4	d) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN. • Participación en reuniones y apoyo a la Coordinación de Planificación para la elaboración del Diagnóstico Institucional de Transparencia. • Participar en el "Taller para la Transferencia del Referente Conceptual de las Políticas Públicas", dirigido a planificadores y personal técnico de las instituciones, impartido por SEGEPLAN. • Participación en el Webinar "La incorporación del enfoque de Gestión de Riesgo de Desastres en el Sistema Nacional de Planificación para el desarrollo sostenible", dirigido a las unidades de planificación institucional, municipal, consejos de desarrollo y sociedad civil, así como a las unidades de gestión de riesgo existentes en las dependencias públicas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-2757 72543 0101

f) _____

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) _____