

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-759-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del segundo borrador de la Política Nacional de SAN para revisión de Autoridades e involucrados pertinentes.• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas en el mes de octubre.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Tabulación de resultados y elaboración del informe final del curso virtual de inducción MODA 2022 para Delegados y Monitores Municipales.• Preparación de la plataforma virtual para facilitar el curso Virtual de inducción MODA 2022 a personal de nuevo ingreso.• Recopilación de datos y preparación del plan de acciones de mejora para los procesos de monitoreo, dirigida a las Delegaciones Departamentales.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de octubre.• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas en el mes de octubre
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados.	<ul style="list-style-type: none">• Consolidación y análisis del reporte consolidado mensual municipal de MODA 2022 correspondiente al mes de octubre.• Análisis de datos del monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2022, producidos en el mes de octubre.• Presentación de avances de monitoreo a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales del mes de octubre.

5	e) Diseño y Desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales a la plataforma de reportería MODA 2022 durante el mes de octubre. • Seguimiento a los problemas técnicos de los formularios de monitoreo en la aplicación Survey123 para teléfonos institucionales. • Preparación de la metodología e instrumentos para la recopilación de datos para la actualización del catálogo de CRN y SRN.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de octubre. • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de octubre. • Preparación de datos e información sobre alimentación en Guatemala, en el marco de publicación sobre el día de la alimentación, a solicitud de la Dirección de Comunicación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  **Licda. Ana Gabriela Rosas García**
NUTRICIONISTA
Colegiado No. 2343
 DPI 2398 50416 0101

f) _____

f)  _____

Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____