

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

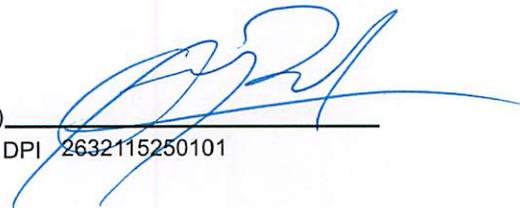
1. Contrato No. DSESAN-758-2022-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se integrón y verificó la base de datos de niños identificados con desnutrición aguda para su asistencia alimentaria. Base de niños identificados hasta la semana 44 del mes de Octubre. (Alta Verapaz Baja Verapaz Chimaltenango Chiquimula Guatemala El Progreso Escuintla Huehuetenango Izabal Jalapa Jutiapa Petén Quetzaltenango Quiché Retalhuleu Sacatepequez San Marcos Santa Rosa Sololá Suchitepequez Totonicapán Zacapa)
2	b). Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con El Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento para la liquidación de los expedientes de entrega de alimento de 16 departamentos. Se elaboraron oficios de recordatorio y soporte a los oficios DFI-128-2022 y DFI-143-2022. Se enviaron 16 oficios DFI-70-2022, (71,72,73,74,75,76) y se dió seguimiento vía telefónica para aclaración de dudas.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la integración mensual de documentos (solicitudes y oficios) de asistencia alimentaria del año 2022. También se realizó el informe de avances y logros en de la planificación mensual del mes de Octubre 2022.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en Ayuda de Memoria de la Reunión Interna para seguimiento y coordinación de actividades del mes de Octubre del 2022, para la Coordinación de Gestión de Riesgos.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de expedientes y se hizo un inventario de los documentos faltantes para cada expediente. Se apoyó en la recepción de oficios y expedientes de solicitud de Asistencia Alimentaria. Se apoyó en la revisión de expedientes de solicitud de asistencia alimentaria de los departamentos de Quiché, Retalhuleu y Suchitepequez.

6	f) Apoyar a la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos del mes de Octubre, así mismo se dió seguimiento a las gestiones ingresadas a la unidad y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a VISAN
7	g) Apoyar a la actualización del Plan Institucional de Respuesta, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo ante una situación de riesgo, emergencia o desastre.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización e integración de información así como la actualización de información relacionada con datos personales de los delegados departamentales.
8	h) Apoyar a la elaboración y actualización del Plan de Evacuación, con base a los lineamientos de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (SE CONRED); así como la vigencia e implementación del mismo, en oficinas centrales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la programación de capacitaciones para las delegaciones departamentales así como la actualización de información del Plan de Evacuación con los contactos y funciones delegadas para el año 2022
9	i) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la copia de respaldo en disco duro externo de toda la información de la Coordinación de Gestión de Riesgo. Se apoyó en el inventario de suministros de oficina para la Coordinación de Gestión de Riesgo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____