

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-757-2022-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis y registro de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de base de datos de niños con DA del departamento de Totonicapán, en el mes de octubre de 2022.
2	b) Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID 19.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el escaneo de expedientes de asistencia alimentaria por Covid-19 en sus fases 1 y 2, en el mes de octubre de 2022.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la consolidación de informes de reuniones departamentales de Comusan y Codesan, personal capacitado, relacionado con el Plan Operativo Anual, en el mes de octubre de 2022.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en asistir a reunión a MAGA, mesa sectorial de Desarrollo Rural Integral del Gabinete específico de Desarrollo Social.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el grabado de cds con metas físicas, reuniones de Comusan, Codesan, personal capacitado, en la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de octubre de 2022.• Se apoyó en realizar correcciones del Manual de Combustible.
6	f) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la solicitud de vehículo para el personal de la coordinación de Gestión de Riesgo.• Se apoyo en la solicitud de vehículo para la coordinación de Disponibilidad Alimentaria y Nutricional• Se apoyo en la impresión de documentos para capacitar personal, solicitado por la coordinación de Gestión de Riesgo.

• Se apoyó en la digitalización de datos para el programa Crecer Sano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2502 25298 0101

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____