

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

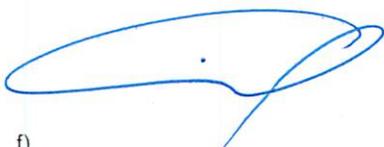
1. Contrato No. DSESAN-748-2022-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al fortalecimiento del personal de las delegaciones departamentales con la finalidad de aumentar sus conocimientos y desarrollar en buena forma sus actividades a nivel comunitario y municipal.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Se atendió a los Delegados Departamentales en reuniones de trabajo con el objetivo de darle seguimiento y fortalecimiento a los temas administrativos y técnicos del personal con el fin de mejorar la articulación de la Delegación Departamental.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento en las delegaciones departamentales para que el personal le de seguimiento y culminación del diplomado exprés sobre Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento en aspectos relacionados con la S.A.N. a otras instancias que convergen en reuniones con la SESAN. Seguimiento en la conformación de oficinas de seguridad alimentaria y nutricional en las delegaciones departamentales en donde se da apoyo y seguimiento de acciones en favor de la seguridad alimentaria.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el seguimiento del buen funcionamiento de las Comisiones municipales y departamentales de seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de fortalecer dicho proceso.
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los delegados departamentales en las reuniones de trabajo mensual que se realizan en las delegaciones departamentales para dar seguimiento a informes solicitados por las Dirección de Fortalecimiento Institucional para su respectivo cumplimiento

		en fechas establecidas. Se realiza revisión de los planes operativos anuales con el fin de verificar avances y cumplimiento de actividades.
7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia profesional y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales en las reuniones de trabajo mensual para darle seguimiento a la entrega de informes, metas físicas y otros productos, solicitados por las Dirección de Fortalecimiento Institucional para su respectivo cumplimiento. en fechas establecidas.
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y asesoró al personal de las delegaciones departamentales para el requerimiento y cumplimiento de los procesos en términos de seguridad alimentaria y nutricional dando información adecuada y precisa para su seguimiento e implementación en sus respectivos territorios.
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales en donde se les motiva a seguir realizando el buen desempeño de sus actividades con responsabilidad, buena actitud y profesionalismo ante las situación de seguridad alimentaria y nutricional en sus territorios.
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reuniones de trabajo y espacios de análisis en conjunto para desarrollar planes de respuesta para atender situaciones de InSAN.
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones virtuales en seguimiento a los diferentes procesos y prioridades de SESAN y reunión de trabajo con Autoridades del nivel central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 2647 44055 1801



f) _____
Licenciado Rafael Salmus Carrasco
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____