

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-747-2022-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación a nivel de la Dirección de Fortalecimiento Institucional DFI, en reunión de Facilitadores de Procesos Regionales, para dar cumplimiento a los requerimientos de las autoridades superiores de SESAN
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento con delegados departamentales de SESAN a las directrices de trabajo dictadas para el mes de octubre, con la finalidad de que sea socializada la información a los monitores para el logro de las metas de los planes operativos
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento al proceso de registro y matriculación en curso de formación de SAN y ventana de los 1,000 días, impartido por INCAP a las COMUSAN con el apoyo del proyecto de Salud y Nutrición
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento con monitores de la delegación de Quiché, en el curso auto dirigido de SAN y ventana de los 1,000 días, para fortalecer conocimientos en aspectos de SAN
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reuniones de Comisiones departamentales de SAN de la región asignada, para la implementación de procesos de coordinación en SAN, para promover la Gobernanza en SAN a nivel local
6	f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de coordinación y seguimiento con delegada de Quiché, para dar continuidad a la implementación de actividades y seguimiento a los requerimientos de nivel central de SESAN

7	g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia profesional y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión para dar seguimiento a nivel regional - El Quiché y Huehuetenango -, brindando asistencia técnica para el adecuado cumplimiento de procesos y prioridades de las delegaciones
8	h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en capacitación a personal de la delegación de Quiché en temas de gestión de apoyo alimentario y conformación de expedientes en el marco del Protocolo de actuación conjunta del SINASAN
9	i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en reunión para propiciar intercambio de conocimientos, que permitan mejorar las capacidades de coordinación y análisis en el desarrollo de las actividades de las delegaciones de la región asignada
10	j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y participación en reuniones de comisiones de SAN, para coordinar implementación de los planes operativos anuales para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional
11	k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de re socialización de la ruta de En CCSyC y de capacitación sobre uso del material sobre buena alimentación para niñas y niños en crecimiento "Recetario", impartido por la coordinación de aprovechamiento biológico

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____