

## Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración y revisión del informe de la DCE del Mapeo de Actores 2022 .</li></ul>
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración y seguimiento de las propuestas de los siguientes convenios: Propuesta de Convenio Global Communities, Propuestas de Convenios: SESAN/UNICEF/INCAP y SESAN/UNICEF/ACH.</li></ul>
3	c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento mensual de los Convenios asignados; OSAR, Dai Nexos Locales, Cartas de Compromiso de Municipalidades de Cajolá, Cabricán y San Juan Ostuncalco. Aliamisar.</li></ul>
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de información de las fichas técnicas de los Convenios asignados.</li></ul>
5	e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento del taller interinstitucional para la implementación de la campaña de promoción del Alimento Complementario Fortificado -ACF- y en el seguimiento de las reuniones semanales.</li></ul>
6	f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en en seguimiento y participación de las reuniones con la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- Se apoyó en el seguimiento y participación en la reunión de la mesa técnica de coordinación interinstitucional para informes internacionales de CODISRA .</li></ul>

7	g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la entrega mensual del Informe de Convenios Vigentes en SESAN a la Unidad de Información Pública de SESAN.</li> <li>Se apoyo en el seguimiento y participación y convocatoria de las reuniones del Sector Academia e Investigación del SUN.</li> <li>Se apoyó en otras actividades asignadas por la Directora/Autoridad Superior</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101

*Sharon Ivon Salazar Torres*  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f) 

**Licda. Andrea del Carmen Valdez**  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_