

## Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-734-2022-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manteniendo actualizada la información institucional, en octubre se apoyó con la socialización de más de 10 notas periodísticas en la página web de la Sesan, también se apoyó con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", creación de sub páginas y páginas cuando fue solicitado, así como en la actualización de las notas presidenciales.</li></ul>
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 al 31 octubre se apoyó con la actualización constante de información en redes sociales con las acciones y actividades que se realizan tanto a nivel departamental como central a favor de la SAN, en cumplimiento a esto se hicieron más 500 publicaciones en las redes sociales institucionales; también se apoyó con el cambio de imagen de portada en la página principal, así como en las páginas de las delegaciones departamentales cuando fue solicitado.</li></ul>
3	Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al finalizar el mes se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y página web de la Secretaría para uso y control interno, también para cuantificar y evaluar el desempeño de las actividades compartidas, así como para analizar a nuestra comunidad y público objetivo. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la DCI.</li></ul>
4	Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre se dio seguimiento a las páginas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y twitter, para determinar qué tan</li></ul>

		activas se encuentran estas y con qué frecuencia socializan las actividades que efectúan en materia de SAN desde sus territorios. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó el apoyo solicitado en:</li> <li>-La búsqueda de fotografías y documentos</li> <li>-Elaboración de informes</li> <li>-Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas las cuales se detallan en el informe de productos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1658 01085 0101

f)   
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_