

## Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

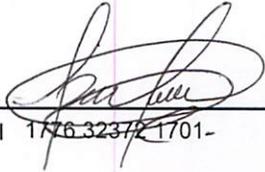
1. Contrato No. DSESAN-714-2022-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

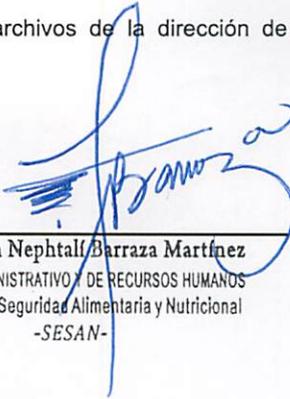
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
6	Apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en el seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
7	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.</li></ul>
8	Apoyo en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en las entrevistas del personal a contratar en SESAN.</li></ul>
9	Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, no se apoyó en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.</li></ul>
10	Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en la creación de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso de Oficinas Centrales de SESAN.</li></ul>
11	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en el seguimiento para la implementación de espacios de amigos de la lactancia en la Secretaría.</li><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en la celebración del día del niños, con los hijos del personal de Oficinas Centrales de SESAN.</li><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en otras actividades requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo del mes de octubre de 2022, se apoyó en el seguimiento de las evaluaciones para aplicar a un renglón 021, en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1776 32372 1701-

f)   
Lic. Gerson Nephtali Barraza Martínez  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_