

## Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-696-2022-029
2. Nombre: María Eustaquía Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en las acciones que orientan la transversalización del enfoque de género en los procesos de la SAN y que responden con los ejes de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.</li></ul>
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en los temas de género y pueblos indígenas para su inclusión en los procesos de la SAN, como sujetas de derechos.</li></ul>
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, para la inclusión y posicionamiento del enfoque de género con pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros y técnicos de la SESAN-, con la finalidad de contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad en el país en materia de SAN.</li></ul>
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en reuniones de trabajo ante las entidades involucradas y que tiene por mandato la atención a pueblos indígenas y género, para la promoción y empoderamiento de las mujeres con mayor énfasis en pueblos indígenas en SAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en promover procesos de inclusión y transversalidad del enfoque de género con pertinencia cultural en los planes operativos y estrategias en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en la elaboración de planes e informes específicos, articuladas a las acciones en materia de SAN con enfoque de género y de mayor atención pueblos indígenas y su implementación.</li> </ul>
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, a las distintas Unidades y direcciones de la SESAN, en la implementación y promoción de acciones con enfoque de género y de pueblos indígena en materia de SAN, con el objeto de sumar y visibilizar esfuerzos institucionales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en la recepción, registro, seguimiento, atención y archivo de documentos, oficios y otros que debe ser atendida por la Unidad, en materia de género y pueblos indígenas de acuerdo al procedimiento establecido.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en la coordinación y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales con enfoque de género y pueblos indígenas que desarrolle la SESAN.</li> </ul>
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, los distintos requerimientos y asignaciones de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632 64009 0305  
**Licda. María Eustaquia Hernández España**  
**Licenciatura en Trabajo Social**  
**con Énfasis en Gerencia del Desarrollo**  
**Colegiado No. 10639**

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_