

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-696-2022-029
2. Nombre: María Eustaquía Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en las acciones que orientan la transversalización del enfoque de género en los procesos de la SAN y que responden con los ejes de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en los temas de género y pueblos indígenas para su inclusión en los procesos de la SAN, como sujetas de derechos.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, para la inclusión y posicionamiento del enfoque de género con pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros y técnicos de la SESAN-, con la finalidad de contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad en el país en materia de SAN.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en reuniones de trabajo ante las entidades involucradas y que tiene por mandato la atención a pueblos indígenas y género, para la promoción y empoderamiento de las mujeres con mayor énfasis en pueblos indígenas en SAN.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en promover procesos de inclusión y transversalidad del enfoque de género con pertinencia cultural en los planes operativos y estrategias en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en la elaboración de planes e informes específicos, articuladas a las acciones en materia de SAN con enfoque de género y de mayor atención pueblos indígenas y su implementación.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, a las distintas Unidades y direcciones de la SESAN, en la implementación y promoción de acciones con enfoque de género y de pueblos indígena en materia de SAN, con el objeto de sumar y visibilizar esfuerzos institucionales.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en la recepción, registro, seguimiento, atención y archivo de documentos, oficios y otros que debe ser atendida por la Unidad, en materia de género y pueblos indígenas de acuerdo al procedimiento establecido.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, en la coordinación y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales con enfoque de género y pueblos indígenas que desarrolle la SESAN.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período del 03 al 31 de octubre de 2022, los distintos requerimientos y asignaciones de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____