

## Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-695-2022-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el período del 3 al 31 de octubre de 2022, la ejecución de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS.</li></ul>
2	b) Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones extraordinarias con la debida anticipación durante el período del 3 al 31 de octubre de 2022.</li></ul>
3	c) Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en elaborar las agendas de trabajo para las reuniones de las y los Representantes de INCOPAS del 3 al 31 de octubre de 2022.</li></ul>
4	d) Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas en el período del 3 al 31 de octubre de 2022.</li></ul>
5	e) Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en elaborar el registro de los miembros de INCOPAS en el período del 3 al 31 de octubre de 2022 y se verificó el quórum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN.</li></ul>
6	f) Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó del 3 al 31 de octubre de 2022, en llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS del 3 al 31 de octubre de 2022.</li></ul>
7	g) Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en trasladar la información y correspondencia a las y los representantes de INCOPAS, del 3 al 31 de octubre de 2022, en versiones impresas y electrónicas a los buzones de correo de los Representantes Titulares y Suplentes.</li></ul>
8	h) Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó del 3 al 31 de octubre de 2022, en facilitar la comunicación entre los miembros de INCOPAS, representantes Titulares y Suplentes de los sectores.</li></ul>

9	i) Proponer la integración de comisiones para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas.	• Se apoyó la integración y planificación de los temas específicos de interés para los sectores del 3 al 31 de octubre de 2022, conformando las comisiones de trabajo por medio de las y los representantes de INCOPAS relacionados al Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2018-2022.
10	j) Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN.	• Se apoyó otras actividades o atribuciones que de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos que correspondan o que asignó el Despacho Superior de la SESAN del 3 al 31 de octubre de 2022.
11	k) Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento.	• Se apoyó otras actividades que la autoridad superior solicitara del 3 al 31 de octubre de 2022, conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento de información de la INCOPAS.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1615 61799 0101

Licda. Jeanina Ponce Sosa  
 Administradora de Empresas  
 Colegiada No 10608

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_