

Informe de Actividades Octubre 2022

Guatemala 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-688-2022-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

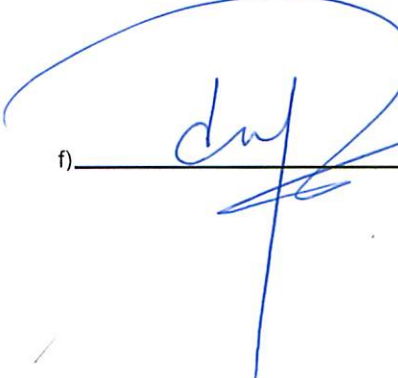
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUSAN del municipio de Santa Catarina Pinula.• Se participó en reunión con enlace municipal para coordinar reunión de COMUSAN del municipio de Villa Canales.• Se apoyó en realizar agenda de la reunión de COMUSAN del municipio de Villa Canales.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de la COMUSAN del municipio de Villa Canales.• Se apoyó en la elaboración del acta de la reunión de COMUSAN del mes de octubre del municipio de Villa Canales.• Se presentó el Plan Operativo Anual de las actividades del mes de octubre en el municipio de Villa Canales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se impartió capacitación a madres de menores de 5 años en riesgo de Inseguridad Alimentaria que asisten al centro de salud del municipio de Villa Canales.• Se participó en jornada integral en el municipio de Santa Catarina Pinula.• Se impartió capacitación en el municipio de Santa Catarina Pinula en SAN a madres de menores de 5 años en riesgo de InSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo a la desnutrición aguda en el Centro de Salud del municipio de Villa Canales. • Se realizó monitoreo a la desnutrición aguda en el Centro de Salud del municipio de San Miguel Petapa. • Se participó en actividad del día mundial de alimentos en el municipio de San Miguel Petapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Villa Canales; correspondiente al mes de octubre. • Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de San Miguel Petapa; correspondiente al mes de octubre. • Se entregó solicitud para ser convocada a reuniones de COE y COMUDE en el municipio de Villa Canales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de la delegación Departamental de Guatemala del mes de octubre. • Se realizó informe de la reunión de COMUSAN del municipio de Villa Canales del mes de octubre. • Se realizó informe de la actividad del día mundial de alimentos del municipio de San Miguel Petapa. • Se participó en reunión de COE en el municipio de Villa Canales del mes de octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el delegado departamental. • Se participó en reunión de la dirección Municipal de la Mujer del municipio de Villa Canales. • Se participó en capacitación impartida por nutricionista del municipio de villa canales del mes de octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2626 50029 0116

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Guzmán
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2022 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Septiembre al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-688-2022-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de COMUSAN de los municipios de Villa Canales y Santa Catarina Pinula en los meses de septiembre y octubre.• Se apoyó en realizar agendas de las reuniones de COMUSAN del municipio de Villa Canales en el mes de septiembre y octubre.• Se participó en reunión con enlace municipal para coordinar reunión de COMUSAN del municipio de Villa Canales en el mes de septiembre y octubre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de la COMUSAN del municipio de Villa Canales en el mes de septiembre y octubre• Se apoyó en la elaboración de las actas de reuniones de la COMUSAN del municipio de Villa Canales en el mes de septiembre y octubre.• Se presentó el Plan Operativo Anual de las actividades del mes de septiembre y octubre del municipio de Villa Canales.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se impartió capacitación a madres de menores de 5 años en riesgo de Inseguridad Alimentaria que asisten al Centro de Salud del municipio de Villa Canales y Santa Catarina Pinula en el mes de septiembre y octubre.• Se participó en jornada integral en el municipio de Santa Catarina Pinula en el mes de octubre.• Se impartió capacitación en el municipio de Santa Catarina Pinula en SAN a madres de menores de 5 años en riesgo de

		<p>InSAN en el mes de septiembre y octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en impartir capacitación en SAN, en escuela de padres del municipio de Villa Canales en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer, en el mes de septiembre.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo a la desnutrición aguda en el centro de Salud del municipio de Villa Canales en el mes de septiembre y octubre. • Se realizó monitoreo a la desnutrición aguda en el Centro de Salud del municipio de San Miguel Petapa en el mes de septiembre y octubre. • Se participó en actividad del día mundial de entrega de alimentos en el municipio de San Miguel Petapa en el mes de octubre.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Villa Canales y San Miguel Petapa en el mes de septiembre y octubre. • Se participó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Villa Canales y San Miguel Petapa en el mes de septiembre y octubre. • Se entregó solicitud para ser convocada a reuniones de COE y COMUDE en el municipio de Villa Canales en el mes de septiembre y octubre.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe de la reunión de COMUSAN del municipio de Villa Canales en el mes de septiembre y octubre. • Se realizó informe del día mundial de alimentos del día mundial de alimentos del municipio de San Miguel Petapa en el mes de octubre. • Se participó en reunión de COE en el municipio de Villa Canales en el mes de octubre. • Se participó en reunión de equipo de la Delegación Departamental de Guatemala en el mes de septiembre y octubre.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividades y/o acciones solicitadas por el Delegado Departamental en el mes de septiembre y octubre. • Se participó en reunión de la dirección de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de Villa Canales en el mes de octubre.


- Se participó en capacitación impartida por nutricionista del municipio de Villa Canales del mes de octubre.

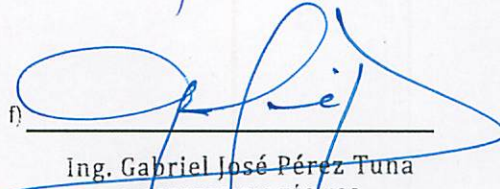
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2626 50029 0116

f) 


f) 
Licenciado Rafael Salinas Guzmán
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-