

Informe de Actividades Octubre 2022

Sacatepéquez 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-680-2022-029
2. Nombre: José Angel Méndez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo y seguimiento al funcionamiento de la COMUSAN, atendiendo las convocatorias que se reciban para las reuniones de la misma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización y seguimiento a las acciones de los planes operativos deL POA COMUSAN 2022 del municipio asignado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Monitoreo en el seguimiento al funcionamiento de los Consejo Municipal de Desarrollo, atendiendo las convocatorias que se reciban para las reuniones de la misma. Participación y apoyo en reuniones de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y monitoreo en el seguimiento a la recopilación de la información de la sala situacional municipal en SAN, del municipio a mi cargo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y monitoreo en el seguimiento de la recopilación de la información de MODA, del municipio a mi cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de planificaciones y bitácoras, asimismo de informes de las actividades realizadas en el mes de octubre, al jefe inmediato superior.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al jefe inmediato en asistencia a reuniones de equipo de la Delegación Departamental de Sacatepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN

Atentamente,

f) 
 DPI 1581 02401 0301

f) 
 Licenciado Raymél Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de octubre de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-680-2022-029
2. Nombre: José Angel Méndez García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación en 3 reuniones de COMUSAN en el municipio que se encuentra a mi cargo. Asistencia a 2 reuniones de COMUSAN en apoyo a monitores titulares
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo y seguimiento a 1 POA COMUSAN del municipio que se encuentra a mi cargo. Apoyo en 2 ferias nutricionales en distintos municipios.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en 3 reuniones ordinarias de COMUDE del municipio que se encuentra a mi cargo. Asistencia a 4 reuniones ordinarias de COMUDE en apoyo a monitores titulares en distintos municipios. Participación en 3 reuniones con la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se acudió en 3 ocasiones al puesto de salud del municipio a mi cargo para recopilación de información sobre SSM. Apoyo en Categorización del municipio de Sumpango. • Participación en 1 barrido nutricional en el municipio a mi cargo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 2 Monitoreos de niños con DA en CRN Casa Jackson. <p>No se realizó monitoreo de niños con DA en el municipio a mi cargo, debido a que no se ha reportado ningún nuevo caso de DA.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a DD. en realización de 12 planificaciones. 12 bitácoras, 12 informes de actividades realizadas, 12 informes de presentación de logros y actividades de DFI.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia a 9 reuniones de equipo de trabajo en la Delegación Departamental. <p>Apoyo a 1 reuniones de Club de madres.</p>

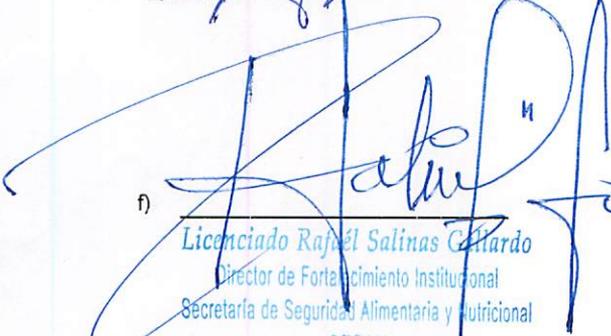
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1581 02401 0301


 f) _____




 f) _____
 Licenciado **Rafael Salinas Carrado**
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Ing. **Gabriel José Pérez Tuna**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-