

## Informe de Actividades Octubre 2022

Quiche 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-674-2022-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar a la COMUSAN en desarrollar una sesión extraordinaria para la aprobación de gestión de asistencia alimentaria.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar en la coordinación técnica y operativa de la estrategia de CCSyC para el cumplimiento de los objetivos de la GCNN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar el proceso de gestión de asistencia alimentaria para 3704 familias vulnerables a la InSAN en el municipio de Chajul El Quiché.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se logró apoyar en la formulación de un plan de capacitación para las 3 Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COCOSAN- conformadas.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la COMUSAN en la elaboración de un instrumento técnico de medición de avances y evaluación de los resultados del proceso de formación docentes en SAN a nivel municipal.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró apoyar en monitorear la evolución nutricional de los niños con tratamiento ambulatorio y en rehabilitación en el CRN-IXIL.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró enviar a la delegada departamental la planificación de actividades de gabinete, de gestión y operativas en SAN, a nivel municipal y comunitaria.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Quiché 31 de octubre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Agosto al 31 de Octubre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-674-2022-029

2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se logró apoyar a 3 procesos para la legalización de COCOSANes.</li></ul> Se logró apoyar a 2 reuniones extraordinarias y a 2 reuniones ordinarias de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se logró apoyar a la COMUSAN con 7 monitoreos a niños en desnutrición aguda.</li></ul> Se logró apoyar a la COMUSAN en la elaboración de 1 informe ejecutivo sobre las 5 consultas comunitarias. Se logró apoyar a la COMUSAN con 3 coordinaciones interinstitucionales para la estrategia de CCSyC en el marco de la GCNN
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se logró apoyar a la COMUSAN en implementar 5 consultas comunitarias en coordinación con 2 organizaciones de la sociedad civil partícipes en el seno de la COMUSAN.</li></ul> Se logró apoyar a la COMUSAN en seleccionar a 7 comunidades para el Monitoreo Comunitario en el marco de la estrategia de CCSyC. Se logró apoyar a la COMUSAN con la gestión de asistencia alimentaria para 3704 potenciales beneficiarios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se logró apoyar a la COMUSAN en la validación de 7 criterios técnicos para la selección de potenciales beneficiarios para asistencia alimentaria.</li></ul> Se logró apoyar a la COMUSAN en 3 grabaciones de spot radial. Se logró apoyar a la COMUSAN en elaborar 1 plan de capacitación para miembros de 3 COCOSANes.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró apoyar a la COMUSAN en efectuar 1 Monitoreo y Evaluación al POA-COMUSAN 2022, correspondiente al 2do semestre.</li> <li>Se logró apoyar a la COMUSAN en elaborar 1 presupuesto de actividades 2023.</li> <li>Se logró apoyar a la COMUSAN en la elaboración de 1 instrumento de medición de avances de proceso de formación docentes en SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró participar en 3 talleres de formación profesional en procesos de la SAN y conocimientos sobre la desnutrición crónica y aguda.</li> <li>Se logró apoyar a la COMUSAN en la entrega de 6 raciones alimentarias para niños en desnutrición.</li> <li>Se logró apoyar en monitorear a 7 niños con tratamiento ambulatorio y a 4 en rehabilitación en el CRN-IXIL.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró enviar 12 bitácoras semanales de actividades diarias a la delegación departamental.</li> <li>Se logró participar en 3 reuniones mensuales a nivel departamental de monitores municipales.</li> <li>Se logró enviar a 12 planificaciones semanales de actividades diarias a la delegación departamental.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1783 36491 1405

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-