Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de Septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-688-2022-029
2. Nombre: Sandra Paola Tije López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en entregar agenda y recordatorio de la reunión de COMUSAN en Villa Canales. • Se apoyó y participó en reunión de COMUSAN en Villa Canales. • Se apoyó en entregar agenda y recordatorio de la reunión de COMUSAN en San Miguel Petapa
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En reunión de la COMUSAN de Villa Canales, se apoyó en Plan Operativo Anual de las actividades del mes de Septiembre. • Se apoyó en la elaboración del acta de la reunión de COMUSAN de Villa Canales. • Se apoyó en la reunión de COMUSAN del municipio de San Miguel Petapa, esto solicitado por parte del Delegado Departamental.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en capacitación en SAN, en escuela de padres del municipio de Villa Canales en conjunto con la Dirección Municipal de la mujer. • Se apoyó en capacitación en SAN a adolescentes de la OMPNA del municipio de Villa Canales. • Se apoyó en capacitación en SAN a madres de niños menores de cinco años de edad en el centro de salud de Villa Canales. •
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en monitoreo a la desnutrición aguda en el centro de salud de Villa Canales. • Se apoyó en monitoreo a la desnutrición aguda en el centro de salud de San Miguel Petapa • Se apoyó a monitor de San Miguel Petapa para realizar capacitación a miembros de la COMUSAN, en el mes de septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE; en el municipio de Villa Canales; correspondiente al mes de septiembre. • Se apoyó en entrega de solicitudes para ser convocada a reuniones de COE y COMUDE en el municipio de Villa Canales • Se apoyó en entrega de solicitudes para ser convocada a reuniones de COE y COMUDE en el municipio de San Miguel Petapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en reunión de equipo de la Delegación Departamental de Guatemala en el mes de septiembre. • Se apoyó en el informe de la reunión de COMUSAN de Villa Canales. • Se elaboraron planificaciones y bitácoras correspondientes al mes de septiembre, detallando las actividades programadas de San Miguel Petapa y Villa Canales.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se realizó informe de actividades en el Municipio de San Miguel Petapa • Se realizaron presentaciones de logros y actividades de los municipios asignados, cada semana del mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2626500290116

f) _____

f) _____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE GUATEMALA
-GUATEMALA, C.A.-