

# Informe de Actividades Septiembre 2022

Quiche 30 de septiembre de 2022 ✓

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-677-2022-029 ✓
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

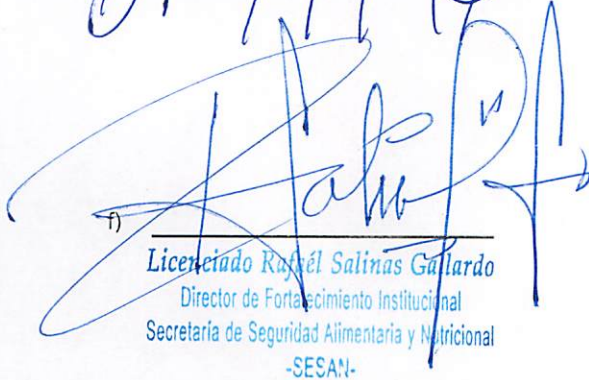
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en seguimiento de actividades del POA COMUSAN 2022, también en compromisos de reuniones anteriores de la COMUSAN en el mes de Septiembre en el Municipio de Chichicastenango.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y asistió en reunión ordinaria del mes de septiembre del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), donde se coordinaron y socializaron temas en SAN que son de beneficio para el Municipio de Santo Tomas Chichicastenango.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó realizando monitoreo de casos de niños con DA, dándole cumplimiento a cronograma de visitas DA, de los distritos de salud de Chichicastenango y Chupol, donde se fortalecimiento de temas correcta alimentación como buenas practicas en el hogar.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en actualizaciones semanales de casos de Desnutrición Aguda en CAP chichicastenango, CAP Chupol, así como el estado nutricional de estos, y darles seguimiento a coordinaciones MSPAS.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en monitoreo de Alimento complementario fortificado (ACF) en los diferentes puestos de salud en el Municipio de Santo Tomas Chichicastenango.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la entrega de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Bitacoras Semanales</li> <li>B) Planificaciones Semanales</li> <li>C) otros informes que se requieran de parte de SESAN.</li> </ul> </li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en participación de reunion de equipo de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Delegacion de Quiche, donde se recibieron lineamientos de Parte de Delegacion Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DP/ 3257 84124 1401

  
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-


f) \_\_\_\_\_