

Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

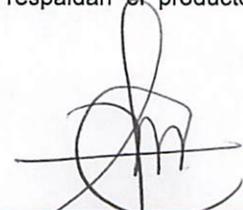
1. Contrato No. DSESAN-664-2022-029
2. Nombre: Perla Silvana Urzua Navas
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, formular y actualizar los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en llevar a cabo la entrega oficial del Mapeo de Actores de Sociedad Civil, de la Cooperación Internacional y entidades de Gobierno que desarrollan acciones comunitarias de atención a la Primera Infancia a nivel nacional
2	b) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a la Donación de 1000 Toneladas Métricas de Arroz Blanco otorgado por la República de China (Taiwán) al gobierno de la República de Guatemala 2022• Se ha dado seguimiento a la nueva firma del convenio entre United Way, Fondo Unido de Guatemala y SESAN.
3	c) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le ha dado seguimiento al donante que financiará el taller "El diálogo como mecanismo de convivencia laboral dentro de la institución", como parte del fortalecimiento institucional administrativo.
4	d) El seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos que se ejecutan en campo, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al Convenio de la Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el llenado de formularios de actualización de puntos focales del Movimiento Scaling Up Nutrition, de los sectores, gobierno, sociedad civil, donantes, sector privado, academia e investigación, naciones unidas.• Se completó la encuesta para definir el programa del Encuentro Regional que tendrá lugar en Panamá del 13 al 15 de diciembre del 2022.• Se ha revisado el reporte de buena práctica como fruto del webinar de intercambio de experiencias donde Guatemala presentó el Sistema de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala, para ser colgado en la página web del Movimiento Scalling Up Nutrition.

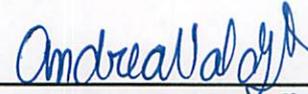
6	f) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento al posible donante que financiará la contratación del Programador en apoyo a la Coordinación de Informática de la SESAN
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 65417 0101

Licda. Perla Silvana Urzúa Navas
Trabajadora Social
Colegiada número 5157

f) 
Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-664-2022-029
2. Nombre: Perla Silvana Urzua Navas
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

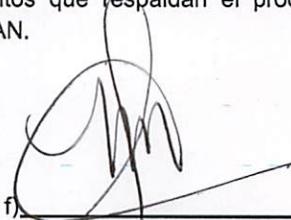
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, formular y actualizar los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio inducción para conocer el status de los convenios actuales en la DCE Revisión y edición de fichas de convenios contrastados con el mapeo de cooperación• Se elaboraron fichas técnicas de convenios de Organizaciones como ONU MUJERES, COPRESAM, INCAP, PGN, Programa Conjunto GCNN, Programa Conjunto Corredor Seco, SUN y de la donación de Arroz de la República de China-Taiwan.• Se apoyó en llevar a cabo la entrega oficial del Mapeo de Actores de Sociedad Civil, de la Cooperación Internacional y entidades de Gobierno que desarrollan acciones comunitarias de atención a la Primera Infancia a nivel nacional
2	b) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Se distribuyeron Convenios para su adecuado seguimiento siendo éstos: Convenio de donación de 300 toneladas de arroz de Taiwan• Se revisaron los Convenios de AACID, Convenio Programa Conjunto Chiquimula, Convenio Scalling UP Nutrition, Convenio OMAS (Copresan), Carta Acuerdo ONUMujeres (Coordinación de talleres)• Se integró en un solo documento técnico los aportes de MAGA, MIDES e INDECA, esperando el visto bueno de todos ellos, para proceder luego a ser socializado con el Sub Secretario Técnico de SESAN y obtener el dictámen técnico favorable al respecto y posteriormente se trasladará a SEGEPLAN.• Se dio seguimiento por correo a donantes y cooperantes que desean participar del mapeo de actores• Se dio seguimiento a la Donación de 1000 Toneladas Métricas de Arroz Blanco otorgado por la República de China

		<p>(Taiwán) al gobierno de la República de Guatemala 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dió seguimiento a la nueva firma del convenio entre United Way, Fondo Unido de Guatemala y SESAN.
3	c) La relación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó de la reunión de GIA • Se propició información relevante en relación a la visita del Banco Mundial a las oficinas de SESAN, además se apoyó en proporcionar el pabellón y los logos de dicha institución. • Se le dio seguimiento al donante que financiará el taller "El diálogo como mecanismo de convivencia laboral dentro de la institución", como parte del fortalecimiento institucional administrativo.
4	d) El seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos que se ejecutan en campo, con el sector asignado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó de la reunión de revisión de mapeo de actores para evitar duplicidad entre la consultoría de alianzas de PC y la aplicación de CATIE/PINN • Se participó de las reuniones con diferentes actores, en relación a las alianzas que se harán, de acuerdo a la consultoría del Programa Conjunto "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición" • Se le dio seguimiento al Convenio de la PGN, en donde se reactivará y se elaborará un plan de trabajo para ser implementado en el último trimestre del 2022 • Se le dio seguimiento al Convenio de la Procuraduría General de la Nación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e) Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó de la reunión de SUN en la que se se presentaron acciones de los países miembros en donde se encuentra Guatemala, Honduras, El Salvador, Ecuador, Costa Rica, para la afrontar la crisis económica debido a la guerra con Ucrania. • Se dio seguimiento a los sectores que conforman el movimiento SUN (Academia, Empresarios, Cooperantes, Gobierno, Sociedad Civil, entre otros) para monitoreo de avances de forma mensual. Participación de la reunión Acciones que nutren como parte del movimiento SUN • Se logró acordar una reunión de inducción con el Secretariado de SUN y conocer la estrategia 3.0, • Se apoyó en el llenado de formularios de actualización de puntos focales del Movimiento Scaling Up Nutrition, de los sectores, gobierno, sociedad civil, donantes, sector privado, academia e investigación, naciones unidas. • Se completó la encuesta para definir el programa del Encuentro Regional que tendrá lugar en Panamá del 13 al 15 de diciembre del 2022. • Se ha revisado el reporte de buena práctica como fruto del webinar de intercambio de experiencias donde Guatemala presentó el Sistema de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala, para ser colgado en la página web del Movimiento Scalling Up Nutrition.
6	f) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó de la reunión de seguimiento de presentación de avances del Programa Conjunto, en donde se dieron a conocer el producto del Costeo de las intervenciones a nivel

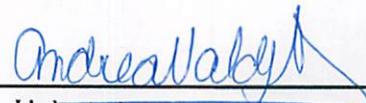
		<p>local (Región Ixil) y Alianzas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó de los Webinarios de cierre con sectorialistas y financieros del Programa Conjunto, como parte del producto No. 4 del mismo. • Se realizó incidencia política, cabildeo y lobby político en el tema de presupuesto de la GCNN • Se participó de la presentación de la reunión de avances del Programa Conjunto del informe de cuellos de botella • Se participó de la reunión de Procedimientos disciplinarios convocada por Sub Secretaría Técnica • Se apoyó en la selección de la persona de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, como apoyo a SESAN • Se le dieron aportes técnicos a la Dirección de Cooperación Externa en relación al convenio signado por SESAN y el Banco Mundial • Se dió seguimiento al Programa Conjunto "Fortaleciendo la Arquitectura Financiera para la Financiación de la GCNN", en la parte de la consultoría de Alianzas estratégicas y del apoyo hacia Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento • Se le dio seguimiento al posible donante que financiará la contratación del Programador en apoyo a la Coordinación de Informática de la SESAN
--	--	---

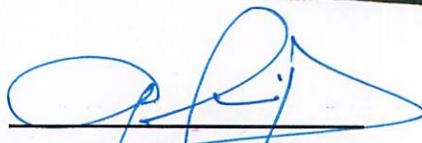
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 65417 0101

Licda. Perla Silvana Urzúa Navas
Trabajadora Social
Colegiada número 5157

f) 
Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____