## Informe de Actividades Septiembre 2022

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-647-2022-029

2. Nombre:

Kevin Eduardo Rodríguez Molina

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, llevando a cabo asamblea ordinaria de la Comisión Municipal de SAN para proseguir a las acciones de las actividades del Plan Operativo Anual, correspondiente al mes de septiembre 2022.</li> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando capacitacion en temas de SAN, guiándose en la metodología de la estrategia -CCSyC- dirigida a los integrantes de la COCOSAN que intervienen en la auxiliatura de la comunidad de nahualate, en el transcurso del mes de septiembre 2022.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando actividad que se comparte con los niños registrados con D.A según el MSPAS del municipio para contribuir con cada una de las familias nuevas recetas nutritivas e implementado charla sobre salud y nutrición, durante el mes de septiembre 2022.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando demostración y preparación de un fresco natural nutritivo de la hierba chaya con limón a señoras que participan en el programa de Beca-Artesano, que se desarrolla en la comunidad del caserío el triunfo del municipio en coordinación con la institución de MIDES, correspondiente al mes de septiembre 2022.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez recopilando información de datos con la nutricionista del centro de atención permanente del municipio que tiene la base de niños con D.A para darle seguimiento a los casos detectados durante el mes de septiembre 2022.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo del Programa de Alimentación Escolar en los establecimientos educativos del municipio, en el respectivo mes de septiembre 2022.</li> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a la entrega del Alimento Complementario Fortificado a través de las entrevistas a madres de niños de 6 a 24 meses de edad del municipio de Chicacao, en el periodo de mes de septiembre 2022.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez ingresando documento de planificación que respalda las actividades que se organizan en el mes de septiembre 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión conducido por la D.D. para establecer estrategias, llegar acuerdos o intercambio de ideas para completar los objetivos de las actividades que cada municipio desarrolla, correspondiente al mes de septiembre 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

GUATEMALA, C.A.

Atentamente,

DPI 2095 81778 1001

f)

Licenciado Rifaél Salinas Gallardo Director de Fonalecimiento Institucional Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda.

## Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-647-2022-029

2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN.</li> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de reunión ordinaria a miembros que conforman la COCOSAN de la aldea Nahualate para el desarrollo de las actividades de la comunidad.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de las reuniones mensuales del Club de Niños con D.A coordinado por la COMUSAN donde participan madres de familias que tienen niños con D.A la cual se les brinda temas de SAN, recetas nutritivas y juegos utilizando las herramientas del kit de la mochila azul.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de actividad que se coordinó con el personal de MAGA para brindar demostración de receta nutritiva en la elaboración de dulce de ayote y fresco natural de melón e implementando charla sobre buena higiene y tipos de emprendimientos a señoras que participan en la COCOSAN y al grupo CADER.</li> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de participación en actividad del programa Beca-Artesano en coordinación con el personal de MIDES y</li> </ul>

1	•		DMM brindándoles a las usuarias beneficiadas al programa la capacitación sobre el taller y a la vez brindándole temas en SAN y demostración de fresco natural y nutritivo de la hierba de chaya con limón en la comunidad del caserío el triunfo del municipio de Chicacao.
			<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación en capacitación coordinado con el personal de MSPAS para la concientización a mujeres embarazadas con temas de señales de peligro antes, durante y después, plan de emergencia familiar, planificación familiar, autoestima e implementación sobre la importancia de la lactancia materna conmemorado la semana mundial de la lactancia con señoras del caserío el rancho.</li> </ul>
	4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos para el seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda con la encargada del programa de nutrición para la recopilación de información de los casos detectados de cada mes para el respectivo monitoreo de MODA en las comunidades del municipio.</li> </ul>
	5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, logrando realizar 2 archivos del monitoreo a las entregas del alimento complementario fortificado ACF a niños menores de 06 meses a 2 años de edad, actividad coordinada con MSPAS.</li> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación a la reunión de COMUDE, con el objetivo de tener conocimiento a los planes de trabajo</li> </ul>
			que se desarrollan en las diferentes comunidades del municipio.  • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de la autoevaluación de la gobernanza en SAN del segundo cuatrimestre de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN. Teniendo mejoras de superávit de los niveles de índices de ponderación.
			<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo del monitoreo de agua para el muestreo bacteriológico en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS.</li> </ul>
			<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, efectuando 1 archivo del monitoreo al programa de alimentos escolar PAE.</li> </ul>
		f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos para la información de las actividades desarrolladas en el municipio entregando planificaciones y bitácoras de las acciones que se realizan semanalmente.</li> </ul>
		g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo sobre el curso virtual para la inducción al monitoreo de la desnutrición aguda MODA.
			<ul> <li>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de participación en reuniones mensuales</li> </ul>

de equipo conducido por la Delegada Departamental y a la vez en capacitación interna que comparte el personal de SESAN con sus temas establecidos sobre SAN.

Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de participación en capacitación por el personal de SESAN central impartiendo el tema de la estrategia nacional de CCSyC y el tema sobre los avances generales en el registro del consolidado mensual municipal del monitoreo de Desnutrición Aguda y del Alimento Complementario Fortificado ACF.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

2095 81778 1001

Licenciado Rafall Salinas Gallardo Director de Fortalecimiento Institud

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

Ing. Gabriel José Pérez Tuna

SUBSECRETARIO TÉCNICO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

De la Presidencia de la República

-SESAN-