Informe de Actividades Septiembre 2022

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-645-2022-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez asistiendo a reunión de Comisión Municipal de SAN dando seguimiento al POA y coordinando actividades para erradicar la desnutrición en el municipio de Patulul durante el mes de septiembre del 2022.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando charla relacionada con Seguridad Alimentaria y Nutricional como Nutrición y salud dirigida a jóvenes en el municipio de Patulul durante el mes de Septiembre del 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez apoyando a personal de MSPAS en jornada de salud y nutición, brindando asistencia médica, peso y talla a niños menores de 5 años y otros servicios, en el municipio de Patulul durante el mes de Septiembre del 2022

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con personal de MSPAS actualizando sala situacional de niños captados con D.A. en el municipio, programando acciones para el mes de Septiembre del 2022 en el municipio de Patulul.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez efectuando visitas domiciliarias a casos reportados con D.A con seguimiento según base brindada por personal de MSPAS, para realizar MODA en el mes de Septiembre del 2022
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en COMUDE trasladando información relevante de los temas socializados y actividades programadas a Delegada Departamental durante el mes de Septiembre del 2022 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando a delegada departamental de las actividades diarias, administrativas y de campo que se realizaron en el municipio durante el mes de Septiembre del 2022
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental en seguimiento al avance de actividades, durante el mes de Septiembre del año 2022

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2332659291014

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
GUATEMALA, C.A.

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-645-2022-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones ordinaria de COMUSAN socializando información relevante y programando actividades con las comunidades vulnerables del municipio de Patulul
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 Capacitando a personal de instituciones públicas y privadas con temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez desarrollando 1 capacitación a jóvenes en temas relacionados con SAN como Nutrición y salud, en el municipio de Patulul • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 Conmemoración la semana mundial de la lactancia materna en coordinación con MSPAS en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando 1 charla relacionada con Seguridad Alimentaria y Nutricional como Nutrición y salud dirigida a jóvenes en el municipio de Patulul
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 jornadas de salud y nutrición programadas por CAP Patulul brindando asistencia médica y jornada de peso y talla a niños menores de 5 años en el municipio de Patulul, • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez conmemorando el día mundial de los pueblos indígenas en el municipio de Patulul

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en 3 reuniones con personal de MSPAS realizando actualización de la sala situacional de niños captados con D.A. en el municipio de Patulul
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a desnutrición aguda en niños menores de 5 años captados con D.A según base de datos brindada por MSPAS, en seguimiento a su estado nutricional y su recuperación, en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a entrega de ACF Nutri Niño a niños de 6 meses a menores de 2 años de edad en el municipio de Patulul, Suchitepéquez
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUDE donde se trasladó información relevante de los temas socializados a Delegada Departamental • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando tres veces de las actividades diarias, administrativas y de campo realizadas en el municipio de Patulul
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 3 reunión de equipo con Delegada Departamental en seguimiento al avance de actividades, en el Municipio de patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 capacitación de equipo sobre la ruta de comunicación para el cambio social y de comportamiento y el uso de herramientas como la mochila azul

		• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión virtual de trabajo con SESAN central, abordando temas de monitoreo ACF y MODA

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2332659291014

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-