

Informe de Actividades Septiembre 2022

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-637-2022-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado con Instituciones y autoridad municipal asamblea de Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar seguimiento a actividades de POA-COMUSAN, en el mes de Septiembre de 2,022
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, capacitando a integrantes de COCOSAN sobre las funciones que les compete a cada integrante, se desarrolló taller de preparación de pastel tres leche, durante septiembre de 2,022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en mesa técnica de Programa de Alimentación Escolar durante Septiembre de 2,022.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando información de base de datos de niños con D.A en el municipio de San Bernardino, durante Septiembre de 2,022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a niños con D.A en el municipio de San Bernardino, durante Septiembre de 2,022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, trasladando información de las actividades semanal, en el mes de Septiembre de 2,022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental para trasladar información importante para replicar en los municipios, durante Septiembre de 2,022. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en jornada de desparasitación en los establecimientos, dirigida por personal de MSPAS, durante Septiembre de 2,022.

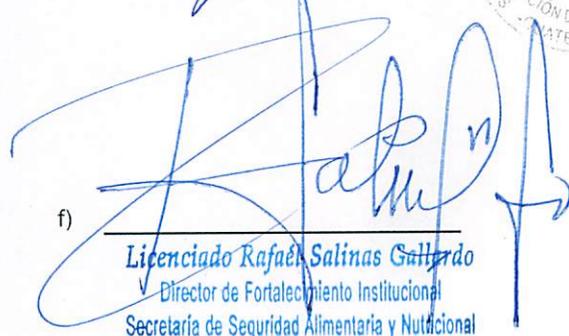
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 242649572 1001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-637-2022-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con integrantes de las instituciones y autoridad municipal 3 archivos de reunión Ordinaria de COMUSAN, dando seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN,
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado 1 archivo de club de embarazadas para desarrollar tema y cuidados de suma importancia durante el embarazo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando en la comunidad El Jardín 1 archivo de conformación de COCOSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de capacitando a integrantes de COCOSAN sobre las funciones que les compete a cada integrante, se desarrollar taller de preparación de pastel tres leche.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo Impulsando implementación COCOSAN en la comunidad de Las Flores, con miembros de COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con integrantes de Mesa Técnica del PAE, 1 archivo de capacitación a directores y representantes de la OPF'S.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participando en mesa técnica de Programa de Alimentación Escolar durante.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo, con miembros de COMUSAN club de niños con D.A, impartiendo tema de la Alimentación Saludable e importancia de control de Peso y Talla en Puesto de Salud. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivo de actualización de información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda y programar también visitas domiciliare en los casos que lo requieran, la cual es proporcionada por MSPAS
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo con miembros de COMUSAN monitoreo a familia beneficiadas de alimentos del programa de alimentos para niños con D.A. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de curso de Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda - MODA-. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 2 archivo con personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia social –MSPAS- vista a niño con D.A. en comunidad Las Cruces II realizando peso y talla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando y enviando 3 archivos de planificación, bitácora de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a 1 archivo de capacitación Ruta de implementación de la estrategia nacional de comunicación para el cambio social y de comportamiento. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 taller de Pilares de la comunicación. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo 1 archivo de caminata promoviendo la Lactancia Materna. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo, con personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia social -MSPAS- jornadas de salud en las diferentes comunidades. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 archivo de reunión de equipo con Delegada Departamental para trasladar información importante para replicar en los municipios.

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando 1 archivo en jornada de desparasitación en los establecimientos, dirigida por personal de MSPAS.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2426 49872 1001



f)

f)

Licenciado **Rafael Salinas Gallardo**
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-