Informe de Actividades Septiembre 2022

Sololá 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-632-2022-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de las reuniones de COMUSAN en los municipios de Santiago Atitlán y San Antonio Palopó durante el mes de septiembre, para dar seguimiento a las acciones establecidas en el POA COMUSAN 2022.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En seguimiento al cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales en SAN se realiza el taller con jóvenes en San Antonio Palopó sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, coordinado desde los espacios amigables en conjunto con instituciones de la COMUSAN, durante el mes de septiembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En cumplimiento a los objetivos del PESAN y Planes Coyunturales, se apoya a la delegación de Sololá en la realización de la réplica del taller sobre la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la GCNN en el municipio asignado con alfabetizadores de CONALFA durante el mes de septiembre, coordinado desde el seno de la COMUSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Santiago Atitlán se da seguimiento a las reuniones ordinarias de la mesa técnica municipal de seguimiento de casos correspondiente al mes de septiembre, donde se coordina lo referente a monitoreo de niños con DA y entrega de kits de recuperación nutricional para los casos antes mencionados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En apoyo a las acciones del POA COMUSAN de los municipios asignados, durante el mes de septiembre se coordina la realización de las Jornadas Integrales en Salud y Nutrición con miembros de las COMUSAN, con la finalidad de dar seguimiento al monitoreo y entrega del ACF Nutriniños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• En apoyo a la delegada departamental de Sololá se realizan los informes de las entregas de ayuda humanitaria Salomon Porch a familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados, durante el mes de septiembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional y delegación departamental de Sololá se realiza el monitoreo al Alimento Complementario Fortificado Nutriniños en los municipios de Santiago Atitlán y San Antonio Palopó, correspondiente al mes de septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3174 05950 0713

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SOLOLÁ
GUATEMALA, C.A.

f)_____

Informe Final de Actividades

Sololá 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-632-2022-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 6 reuniones ordinarias de la COMUSAN en los municipios de Santiago Atitlán y San Antonio Palopó.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 4 monitoreos a niños con Desnutrición Aguda en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá se coordina el funcionamiento de 1 mesa técnica municipal de seguimiento de casos en Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 taller en SAN a jóvenes del municipio de San Antonio Palopó.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 consultas sobre Salud y Nutrición en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo en G-SAN en los municipios de Santiago Atitlán y San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá se realiza la réplica del taller sobre la EN CCSyC de la GCNN con alfabetizadores de CONALFA en el municipio asignado.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá se coordina el funcionamiento de 2 mesas técnicas municipales de seguimiento de casos en Santiago Atitlán. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la ejecución de 1 proyecto sobre Recuperación Temprana de Activos del PMA en el municipio de San Antonio Palopó.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 4 monitoreos al ACF Nutriniños en los municipios de Santiago Atitlán y San Antonio Palopó. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá se realizan 2 jornadas integrales en Salud y Nutrición coordinadas desde el seno de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión del COAPEM. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 monitoreo a niños con DA en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 informes de entregas de ayudas humanitarias a familias en InSan.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de la reunión de 2 mesas técnicas de alimentación escolar en los municipios asignados. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 2 informes de entregas de ayudas humanitarias a familias en InSan. • Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo al ACF Nutriniños en los municipios de Santiago Atitlán y San Antonio Palopó.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3174 05950 0713

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-