Informe de Actividades Septiembre 2022

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-617-2022-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participo en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de septiembre en el municipio de Ocós, donde se abordaron temas relevantes a seguridad alimentaria y nutricional y las acciones realizadas en la población Vulnerable
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se socializo el plan operativo anual de la COMUSAN con los integrantes de las instituciones que están activas en la comisión de las actividades del mes de septiembre en el municipio de Ocós
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizo acompañamiento a los integrantes de la comisión de alimentación escolar en el municipio de La Blanca en los establecimientos educativos, se verifico la calidad y cantidad adecuada de los productos

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizo visita a las instalaciones del puesto de salud del municipio de Ocós, donde se actualizo planilla de niños captados menores de cinco años con desnutrición aguda en el mes • Se realizo visita a las instalaciones del centro de salud del municipio de La Blanca, donde se actualizo planilla de niños captados menores de cinco años con desnutrición aguda en el mes
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas domiciliarias de niños con DA en el municipio de Ocós, donde se realizaron acciones de seguridad alimentaria y nutricional para mejorar el estado nutricional del niño • Se realizaron visitas domiciliarias de niños con DA en el municipio de La Blanca, donde se realizaron acciones de seguridad alimentaria y nutricional para mejorar el estado nutricional del niño
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizo el envió de planificaciones y bitácoras de las actividades a realizar semanalmente a delegado departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participo en reunión de equipo mensual, donde se trataron temas administrativos a implementar en los municipios de cobertura

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3139 62340 1218

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-617-2022-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participo en una reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Blanca • Se participo en una reunión de mesa técnica de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Ayutla • Se participo en dos reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ocós
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se socializo en una reunión las actividades del plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Blanca • Se socializo en dos reuniones las actividades del plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ocós
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participo en una reunión de COMRED en el municipio de Ayutla • Se realizaron siete acompañamientos a los integrantes de la comisión de alimentación escolar en el municipio de La Blanca • Se participo en cinco aperturas del seguro médico escolar en los establecimientos del municipio de Ocós • Se realizo una charla educativa a mujeres embarazadas y madres de niños lactantes en el municipio de Ocós

		• Se realizo charla educativa a mujeres embarazadas y madres de niños lactantes en el municipio de La Blanca
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se dio seguimiento un proceso de conformación de expediente en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Blanca • Se dio seguimiento un proceso de conformación de expediente en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ocós • Se realizaron tres visitas a las instalaciones del centro de salud del municipio de La Blanca donde se socializaron las planillas de niños con DA en el municipio • Se visitaron en tres ocasiones las instalaciones del puesto de salud del municipio de Ocós donde se actualizaron planillas de niños menores de cinco años con DA en el municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron diez visitas domiciliarias a niños con DA captados y registrados en planilla en el municipio de La Blanca donde se brindaron sesiones educativas de SAN • Se realizaron cuatro monitoreos de niños con DA menores de cinco años en el municipio de Ocós donde se brindaron consejería a madres de los niños sobre los cuidados en la manipulación de alimentos, higiene personal y entorno
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizo el envío de trece planificaciones y bitácoras semanales de las actividades a realizar a Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participo en tres reuniones de equipo en Delegación Departamental San Marcos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 3139 62340 1218

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-