## Informe de Actividades Septiembre

## 2022

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-616-2022-029

2. Nombre:

Eduardo Alfredo López Barrios

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / San Marcos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>En el municipio de Catarina se realizo la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se trataron temas relacionados a la SAN, del municipio.</li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se realizo la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se trataron temas</li> </ul>
		relacionados a la SAN del municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN	<ul> <li>En la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Nuevo Progreso se socializo y actualizo las actividades del POA 2022.</li> <li>En la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Catarina se socializo y actualizo las actividades del POA 2022.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>Se participó en la reunión ordinaria de la CTIMAE en el municipio de Catarina, donde se trataron temas relacionados al Programa de Alimentación Escolar en conjunto de los integrantes denla comisión.</li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se participó en la reunión ordinaria de la CTIMAE, donde se trataron temas relacionados al Programa de Alimentación Escolar.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul> <li>Se Actualizo planilla de niños con desnutrición aguda, del municipio de Catarina, para conocer los niños captados durante el mes de Septiembre.</li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se actualizo la planilla de niños con desnutrición aguda, para conocer los niños captados durante el mes de septiembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>En el municipio de Nuevo Progreso en coordinación de los integrantes de la CTIMAE se realizo acompañamiento, monitoreo y evaluación al Programa de Alimentación Escolar. Donde se verifico precio, calidad y cantidad de los productos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>Se realizaron y enviaron planificaciones de actividades correspondientes al mes de septiembre, para informar al delegado departamental de la actividades que se realizaron.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul> <li>Se participó en la reunión de equipo de trabajo departamental, donde el delegado departamental informó a Sobre las actividades que se desarrollan en los municipios.</li> </ul>

Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

3134 48159 1216

Director de Forta ecimiento Institucional Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.

## Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-616-2022-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>En el municipio de Catarina se realizaron tres reuniones ordinarias de COMUSAN donde se trataron temas relacionados a la SAN del municipio.</li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se participo en tres reuniones de COMUSAN donde se trataron temas relacionados a la SAN.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN	<ul> <li>En el municipio de Catarina se socializaron en tres ocasiones las actividades del POA 2022 a los integrantes de la COMUSAN.</li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se socializaron en tres reuniones ordinarias de la COMUSAN las actividades del POA 2022.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul> <li>En el municipio de Catarina se participo en tres reuniones ordinarias de CTIMAE, donde se trataron temas relacionados al Programa de Alimentación Escolar.</li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se participo en una reunión de CTIMAE, donde se trataron temas relacionados al Programa de Alimentación Escolar.</li> </ul>

! . 1.	d) Anguar a las a in	
	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul> <li>En el municipio de Catarina se actualizo planilla de niños con desnutrición aguda en tres ocasiones, para conocer el numero de niños captados durante el mes y dar seguimiento correspondiente para su recuperación.</li> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se actualizo la planilla de niños con desnutricion en tres ocasiones para conocer el numero total de niños captados y dar convinciente.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	En el municipio de Catarina se realizaron dos monitoreos al Programa de Alimentación Escolar, donde se verificaron precios, calidad y cantidad de los productos.
		En el municipio de Ayutla se realizo un monitoreo a niño con desnutricion, donde se verifico su peso y talla, y brindarle consejería a la madre para la recuperación del niño.
		<ul> <li>En el municipio de Catarina se realizaron cuatro monitoreos a niños con desnutrición aguda, con el objetivo de brindar apoyo en el proceso de recuperación en coordinación del personal de MSPAS.</li> </ul>
		<ul> <li>En el municipio de Nuevo Progreso se participo en una reunión ordinaria de CTIMAE donde se trataron temas relacionados al programa de alimentación escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se redactaron y enviaron trece planificaciones al delegado departamental, para informar de las actividades que se realizaron en los municipios de Ayutla, Catarina y Nuevo Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se participo en tres reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI <del>\$134</del> 48159 1216

Licentiado Rafi

Al Salinas Ga

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nurricional

-SESAN-

Ing. Gabriel José Pérez Tuna

SUBSECRETARIO TECNICO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República

-SESAN-