Informe de Actividades Septiembre 2022

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-614-2022-029
2. Nombre: Darvin Augusto Mérida de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el Municipio de Ixchiguán correspondiente al mes de Septiembre 2022 en donde se trataron los siguientes puntos: Socialización del banco de alimentos, Actualización de Sala Situacional presentada por el personal de MSPAS, Socialización de Encuesta G-SAN y acciones realizadas como COMUSSAN en el mes de Agosto.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSSAN del Municipio de Ixchiguán con el propósito de evaluar las acciones realizadas durante el mes de Septiembre en pro del bienestar de la población más vulnerable.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo al personal de la OMAS en el monitoreo de los sistemas de agua de la cabecera municipal con el propósito de garantizar a la población buena salud como parte del cumplimiento de la línea de acción 4 de la GCNN. Se apoyó al personal de la UMGARR en el monitoreo del Cultivo de café en Aldea Colcojuitz del municipio de Ixchiguán con el propósito de evaluar resultados del proyecto en ayuda a familias con riesgo de INSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó visita al Centro de Salud del Municipio de Ixchiguán para actualizar planilla de niños captados con DAM y DAS correspondiente al mes de Septiembre 2022. Se coordinó con personal de los diferentes puestos de Salud establecer fechas para monitoreo de niños captados con bajo peso y retardo en el crecimiento y que se encuentran con tratamiento ambulatorio en el Municipio de Ixchiguán. Se coordinó con el personal de salud establecer fechas para impartir charlas a madres sobre temas de SAN con el propósito de evitar problemas de inseguridad alimentaria en niños de 0 a 2 años.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó MODA en hogares de niños captados con bajo peso y retardo en el crecimiento en comunidades de Ixchiguán Captados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se documentaron las actividades realizadas en reuniones y en visitas de campo a través de informes al delegado departamental, bitácoras de actividades, planificación de actividades, informes de MODA realizado en hogares de niños captados por MSPAS.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en reunión de equipo en delegación departamental dirigida por el delegado departamental quien brinda lineamientos de trabajo para mejorar y dar cumplimiento a lo establecido a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y en la estrategia de CCSyC.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____

DPI 2317 03112 1201

Licenciado en Administración Educativa

Darvin Augusto Merida de León

Colegiado No. 36,927

f)_____

Licenciado Rafael Salinas Gallardo

Director de Fortalecimiento Institucional

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DELEGACIÓN DE SAN MARCOS GUATEMALA, C.A.

f)_____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-614-2022-029
2. Nombre: Darvin Augusto Mérida de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Ixchiguán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	• Se realizo entrega de víveres en una ocasión a niños con problemas de INSAN en la EORM Caserío Pajatz con integrantes de la red de protección de niñez y adolescencia. Se apoyo en una ocasión a la coordinadora Social de la Municipalidad en la tabulación de datos de mil posibles beneficiarios con raciones de alimentos. Se apoyo al personal de la UTAM en tres monitoreos al cultivo de seis variedades de papa para ayudar a familias con riesgo de INSAN. Se participo en dos ocasiones en reunión de Mesa técnica de Salud Agua y Saneamiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyo al personal de la UMGARR en una ocasión en jornada de reforestación en áreas aledañas que protegen los nacimientos de agua de cabecera municipal. Se apoyo al personal de la OMAS en dos ocasiones en el monitoreo del funcionamiento de los sistemas de agua de la cabecera municipal. Se acompaño al personal de la UMGARR en dos ocasiones en el monitoreo al cultivo de café en aldea Colcojuitz.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizaron tres visitas a los Servicios de Salud del Municipio de Ixchiguán para actualizar planilla de niños captados con DAM y DAS y que se encuentran con tratamiento ambulatorio. Se realizaron 4 sesiones educativas con mujeres embarazadas sobre los temas de la importancia de la lactancia materna durante los primeros mil días y los cuidados que deben tener para alimentarse durante el embarazo y evitar problemas de INSAN al momento del nacimiento de los niños. Se realizaron ocho visitas domiciliares a niños captados con bajo peso y retardo de crecimiento en conjunto con el personal de salud para evaluar su recuperación y que el niño o niña tenga un desarrollo pleno.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó MODA en dos ocasiones a madres de niños captados con DAM y DAS en las Comunidades de Ixchiguán. Se participó en tres ocasiones en el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar con integrantes de la CTIAE del Municipio de Ixchiguán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizaron trece bitácoras y trece planificaciones semanales de actividades en el Municipio de Ixchiguán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en tres ocasiones en reuniones de equipo para conocer los lineamientos de trabajo requeridos por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2317 03112 1201
Licenciado en Administracion Educativa
Darvin Augusto Merida de León
Colegiado No. 36,927

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-