Informe de Actividades Septiembre 2022

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-605-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Rio Blanco, del mes de septiembre con el fin de poder darle seguimiento al POA 2,022 y a las diferentes actividades en conjunto con instituciones que fungen dentro del municipio. • Se participo en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de septiembre del municipio de Rio Blanco con la finalidad de dar un informe relacionado a las diferentes actividades que se tienen dentro de la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de septiembre en el municipio de Rio Blanco se socializo el Plan Operativo Anual 2,022 para poder darle seguimiento a las diferentes actividades correspondientes y actualización del mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se asistió a la reunión de mesa técnica de Agua y Saneamiento, en el municipio de RIo Blanco del mes de septiembre con el fin de poder darle seguimiento a las actividades del mes para poder apoyar en las actividades en apoyo a OMAS y a la ISA. • Se asistió a la reunión de Mesa Técnica de D.A. con la encargada de nutrición del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de septiembre.

		• Se tuvo reunión con el Director municipal de MINEDUC con la finalidad de poder socializar las fechas de la reunión de CTIMAE para socialización de la entrega de alimentación escolar del municipio de Rio Blanco.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se asistió al puesto de salud de Rio Blanco con la finalidad de poder tener reunión con la la nutricionista para socializar las planillas actualizadas de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se realizaron los programas radiales de manera semanal sobre SAN en acompañamiento de integrantes de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco durante el mes de septiembre. • Se tuvo reunión con la educadora del puesto de salud con la finalidad de poder socializar el cronograma de capacitaciones a institutos de nivel medio en el municipio de Rio Blanco con el uso de la mochila azul. • Se participo en reunión de Red de la Oficina Municipal de Niñez, Juventud y Adolescencia del municipio de Rio Blanco del mes de septiembre. • Se participó con MAGA en las capacitaciones a madres líderes de los grupos de CADER del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder capacitar y dar talleres en relación a SAN con el uso de la mochila azul del proyecto crecer sano.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas domiciliares a niños captados con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de MSPAS en relación a los protocolos de SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente del mes de septiembre.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a la reunión ordinaria de equipo correspondiente al mes de septiembre, en donde se fortalecieron los conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2895062471201

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-605-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en tres reuniones ordinaras de COMUSAN del mes de julio, agosto y septiembre con la finalidad de socializar asuntos municipales en relación a SAN. • Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUDE del mes de julio, agosto y septiembre en el municipio de Rio Blanco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se socializo en tres ocasiones durante las reuniones de COMUSAN del mes de julio, agosto y septiembre el Plan Operativo Anual 2,022 del municipio de Rio Blanco para darle seguimiento a las actividades en relación a SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se asistió a tres reuniones de mesa técnica de Agua y Saneamiento del municipio de Rio Blanco del mes de julio, agosto y septiembre con la finalidad de poder socializar las actividades en relación a SAN en apoyo de ISA y OMAS. • Se participó en tres reuniones ordinarias de mesa técnica de D.A. en el municipio de Rio Blanco del mes de julio, agosto y septiembre con la finalidad de socializar asuntos de D.A y apoyar en las diferentes actividades de MSPAS en relación a SAN. • Se participo en dos reuniones de CTIMAE del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar las entregas de

		alimentación escolar en el municipio.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó en dos reuniones con la DMM con la finalidad de poder socializar las capacitaciones a realizarse a nivel comunitario sobre SAN y prevención de la D.C en el municipio de Rio Blanco. • Se participo en cuatro programas radiales en el municipio de Rio Blanco sobre SAN en conjunto con los integrantes de la COMUSAN. • Se tuvieron tres reuniones con la educadora del puesto de salud con la finalidad de poder socializar las diferentes capacitaciones a madres guías y comadronas con el uso de la mochila azul, del programa de crecer SANO. • Se asistió en tres ocasiones al puesto de salud de Rio Blanco con la finalidad de poder actualizar las planillas de D.A y Bajo Peso. • Se asistió a dos reuniones de PAMI en el municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar acciones en relación a SAN en el municipio. • Se participo en una actividad en conjunto con MSPAS en relación a la semana de la lactancia materna en el municipio de Rio Blanco. • se tuvo dos reuniones con la educadora de MAGA con la finalidad de poder socializar las capacitaciones a madres de los grupos de CADER en apoyo de la mochila azul. • Se participó en una reunión de Red de SAN en el municipio de Rio Blanco durante el mes de septiembre.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron tres visitas domiciliares de seguimientos a niños captados con D.A. en el municipio de Rio Blanco en apoyo al puesto de salud. • Se tuvo una reunión con el director de OMSAN con la finalidad de actualizar y socializar el POA 2,022 del municipio de Rio Blanco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyo en el envío de doce planificaciones y bitácoras de actividades realizadas semanalmente del mes de julio, agosto y septiembre.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participo en tres reuniones de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos correspondientes a julio, agosto y septiembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2895062471201

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-