Informe de Actividades Septiembre 2022

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-604-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, correspondiente al mes de septiembre; en la misma se socializaron los siguientes puntos: a) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2022, b)Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio c) Priorización de Territorios de intervención para intensificación de acciones en el tema de Prevención de la D.C. d) Coordinación de la actividad del día mundial de la alimentación a realizarse el siguiente mes e) Realización del anteproyecto POA COMUSAN 2023, entre otros temas de importancia. • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Tumbador, correspondiente al mes de septiembre; en la misma se socializaron los siguientes puntos: a) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2022, b) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio c) Coordinación de la actividad del día mundial de la alimentación a realizarse el siguiente mes d) Coordinación de Jornadas Integrales, entre otros temas de importancia.

2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de septiembre, en donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2022, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión. • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de septiembre, en donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2022, con el fin de promover la SAN en el municipio de El Tumbador, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en la reunión ordinaria de la mesa técnica de atención a la D.A. del municipio de San Pablo, en el cual se abordaron temas concernientes a los niños captados con desnutrición con el fin de accionar en favor de los mismos, además de ello se socializó por parte del MSPAS el cronograma de entrega de ACF.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en la actualización de planilla de niños con D.A. captados por el personal del MSPAS del municipio de San Pablo, con el fin de darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal institucional que tienen injerencia en el municipio. • Se apoyó en la actualización de planilla de niños con D.A. captados por el personal del MSPAS del municipio de El Tumbador, con el fin de darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal institucional que tienen injerencia en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal institucional que tiene injerencia en el municipio de San Pablo, con el fin de brindarle seguimiento a la recuperación de los mismos. • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal institucional que tiene injerencia en el municipio de El Tumbador, con el fin de brindarle seguimiento a la recuperación de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades semanales, las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio de San Pablo y El Tumbador, durante el mes de septiembre.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de septiembre en el cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en los municipios asignados y presentar mejores resultados de la intervención de los mismos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3497 80226 1215

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-604-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en tres reuniones ordinarias de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde participaron representantes institucionales, tratando temas referentes a Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se participó en dos reuniones ordinarias de la COMUSAN del municipio de El Tumbador, en donde participaron representantes institucionales, tratando temas referentes a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se socializó y actualizó en tres ocasiones en el pleno de la COMUSAN el POA 2022, con el objetivo de seguir ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo. • Se socializó y actualizó en dos ocasiones en el pleno de la COMUSAN el POA 2022, con el objetivo de seguir ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de El Tumbador.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en tres reuniones ordinarias de la subcomisión de atención a la desnutrición aguda en el municipio de San Pablo, en el cual se abordaron temas referentes a los niños captados con D.A. • Se participó en una reunión interinstitucional con el fin de brindarle seguimiento a la asistencia alimentaria por la emergencia, según decreto 3-2022, en la misma participaron representantes institucionales como MAGA, MIDES, MSPAS y el alcalde municipal.

		• Se participó en una Jornada Nutricional en el marco de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, en donde también participaron las distintas instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de dicho municipio. La misma fue dirigida a madres lactantes y mujeres en estado de gestación del municipio de San Pablo. En la cual se brindaron temas como la lactancia materna y sus beneficios, Alimentación Saludable, demostración y preparación de recetas nutritivas, evaluación nutricional entre otros. Con el fin de promover el cambio de comportamiento en la población asistida. • Se brindó acompañamiento en una ocasión al niño Harrigan Eriday Mazariegos López, captado con una desnutrición aguda moderada quien es residente del municipio de San Pablo, hacia el Centro Médico la Floresta de la Ciudad de Quetzaltenango para que le realizaran un ecocardiograma debido a que el mismo fue referido y solicitado por el Hospital Nacional de Malacatán, con el fin de descartar posible cardiopatía en el niño; el traslado también acompañó la madre del menor, personal de MSPAS del municipio y representante de la OMPNA.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se asistió en tres ocasiones al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de actualizar la planilla de niños captados con D.A. y darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal de Salud Pública. • Se apoyó en una ocasión en la actualización de planilla de niños con D.A. captados por el personal del MSPAS del municipio de El Tumbador, con el fin de darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal institucional que tienen injerencia en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron trece visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal del área de nutrición del Centro de Salud de San Pablo, con el fin de verificar la situación nutricional en la que se encuentran los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo. • Se realizaron tres visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal institucional que tiene injerencia en el municipio de El Tumbador, con el fin de brindarle seguimiento a la recuperación de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizaron trece bitácoras y planificaciones de actividades semanales, las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en los municipios de cobertura.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en el cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en los municipios asignados y presentar mejores resultados de la intervención de los mismos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3497 80226 1215

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-