

Informe de Actividades Septiembre 2022

San Marcos 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-602-2021-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Marcos se participó en la octava reunión de COMUSSAN en conjunto con Instituciones con participación dentro de la comisión para articular y coordinar acciones de fortalecimiento de la SALUD y SEGURIDAD ALIMENTARIA.• Como Institución con presencia en el municipio de San Marcos se participó en reunión ordinaria de COMUDE en donde se dieron a conocer los resultados y avances del trabajo de COMUSSAN información brindada en conjunto con MSPAS Y DIMDEL-SSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de septiembre se socializo información para la elaboración del anteproyecto 2023 del POA para tener planificación lista para accionar en favor de la SALUD Y SAN de las comunidades priorizadas del municipio de San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Para dar cumplimiento a las actividades plasmadas en el POA 2022 se dio seguimiento a las acciones determinadas para el mes de Septiembre en favor de la SAN Y SALUD actividades realizadas en conjunto a Instituciones que se involucran y apoyan en COMUSSAN del municipio de San Marcos.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo visita al Centro de Salud del municipio de San Marcos para obtener información actualizada de la planilla de menores en desnutrición, niños captados en el mes y niños recuperados entre otros datos de relevancia.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En conjunto con Nutricionista del Centro de Salud del municipio de San Marcos se realizaron visitas domiciliarias a casos de INSAN en donde por medio de productos de banco de alimentos se apoyo con bolsas nutricionales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Para dejar constancia del trabajo realizado a nivel municipal se realizo envío de documentos entre ellos planificaciones y bitácoras de las intervenciones en favor de la SAN dentro del territorio de trabajo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo del mes de septiembre donde se obtienen lineamientos de trabajo y en reunión con SESAN Central donde se recibió Asistencia Técnica sobre Proyecto Crecer Sano.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2333848421222

f) _____
Licenciado Raúl Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____



Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de septiembre de 2022 ✓

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-602-2021-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

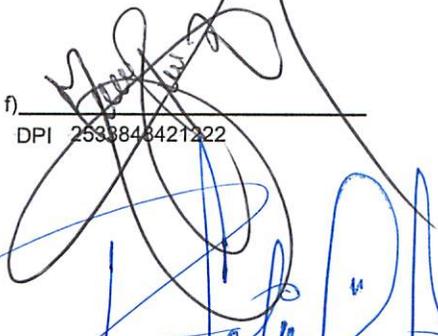
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el Municipio de San Marcos se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUSSAN como espacio de diálogo y coordinación de forma Interinstitucional.• En el Municipio de San Marcos se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUDE en donde se socializo en una la Estrategia de CCSyC y en la otra oportunidad se dieron a conocer los avances de acciones e intervenciones de SAN trabajados en conjunto con COMUSSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUSSAN donde se dio seguimiento oportuno a las acciones plasmadas en el POA 2022 y trabajar las actividades en conjunto con las instituciones que conforman la comisión también se socializo el anteproyecto del POA 2023.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en un monitoreo a establecimiento educativo en conjunto con integrantes de la comisión de alimentación escolar.• Se participó en una actividad para socializar buenas prácticas de procedimientos del Sistema de Justicia a nivel departamental esta actividad fue coordinada por conadi dirigida a instituciones con presencia en el municipio de• En la comunidad de San José Las Islas del municipio de San Marcos se participó en una actividad en favor a la

		<p>celebración de la lactancia materna esto como acción Para apoyar a prevenir la desnutrición Crónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con Ministerio de agricultura se celebró el Día Internacional del Maíz esto para fortalecer y darle el valor necesario al grano básico y dar a conocer la importancia de su consumo en las familias del municipio de San Marcos. • Para dar cumplimiento a la línea de acción de disponibilidad de alimentos en conjunto con instituciones de cómo usan coordinado por maga se participó en una actividad donde se realizó la implementación de huerto comunal con familias con niños menores de 5 años esto en la comunidad de San Sebastian caserio Los Aguilón. • En el municipio de San Marcos se participó en una actividad en favor de las acciones de la GCNN denominada jornada integral de salud realizada en la comunidad del rincón actividad coordinada por el Ministerio de salud y asistencia social. • Se participó en una actividad en favor de dar seguimiento al proceso de estudio del diplomado Express de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y comportamiento en el municipio de San Marcos. • En el municipio de San Marcos se participó en 4 actividades en favor de fortalecer la Seguridad Alimentaria en el municipio de San Marcos y contribuir a disminuir la desnutrición Crónica.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de San Marcos para dar cumplimiento a la recopilación de datos de menores en desnutrición se asistió al Centro de Salud 3 veces para actualizar planilla municipal de casos de desnutrición, niños reportados en el mes y niños recuperados esto con la finalidad de organizar, coordinar y establecer acciones e intervenciones de seguimiento y apoyo en favor de la SAN.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de San Marcos de forma interinstitucional o como institución SESAN se realizaron 10 monitoreos a viviendas de menores en Inseguridad Alimentaria para recopilar información de los casos y dar el seguimiento oportuno a cada uno de ellos. En conjunto con la comisión de alimentación escolar se realizaron 3 monitoreos a establecimientos públicos para verificar el proceso de entrega de raciones de alimentos.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el período que corresponde de Julio a septiembre se enviaron 13 planificaciones y 13 bitácoras para documentar el trabajo e intervenciones realizadas en el municipio de San Marcos en favor de fortalecer la salud y la seguridad alimentaria.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de San Marcos dentro de los requerimientos solicitados por el Delegado departamental se participó en 3 reuniones ordinarias para conocer directrices y lineamientos de la forma correcta de accionar en cada uno de los territorios de trabajo. Se participó en una reunión de asistencia técnica con personal de SESAN central para conocer lineamientos del accionar en favor de la Estrategia de Comunicación para el cambio Social y Comportamiento.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2533848421222

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-