## Informe de Actividades Septiembre

2022

Sacatepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-590-2022-029</u>

2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a reuniones de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio Aguas Calientes así como en los municipios de donde soy suplente
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	Apoyo en las diferentes actividades realizadas del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaría y Nutricional y visitas domiciliarias a niños con DA
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Participación en reuniones de COMUDE de la municipios en donde se recibe convocatoria.  Apoyo en participación a reuinión de la Comisión Distrital de la Alimentación Escolar

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Actualización de información de SSM en SAN del municipio a mi cargo
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo en seguimiento de casos de niños con DA en el puesto de salud y MODA en los hogares de niños
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en realización de informes de actividades para reportar los avances de resultados al Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo en participación en reuniones de trabajo con el Delegado Departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 1946167620411

Licila, Estela Yojana Melendez Luch

Trabajadora Social

Col. 38,400

Licenciado Rajaél Salinas Gallar

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

f)

## Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-590-2022-029
2. Nombre: Estela Yojana Melendez Luch

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó el apoyo en participación a 8 reuniones de COMUSAN 3 en el municipio a mi cargo y 5 en los municipios de donde soy suplente de lo cual se le ha dado seguimiento a las diferentes actividades
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	Dentro de las 3 reuniones de COMUSAN del municipio a mi cargo se ha monitoreado el seguimiento a las actividades programadas del POA COMUSAN
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo en asistencia a 5 reuniones de COMUDE 2 en el municipio a mi cargo y 3 en el municipio de donde soy suplente y participación a 1 reunión de la Comisión Distrital de la Comisión Escolar

4	4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo en recopilación de datos de la herramienta de Sala Situacional Municipal en SAN en el puesto de salud obteniendo 3 formularios
	5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>Apoyo en realización de 3 visitas al puesto de salud del municipio a mi cargo para recopilar y actualizar información de casos de niños con DA y 4 visitas domiciliarias a los hogares de niños con DA? para el llenado de ficha de MODA</li> </ul>
	6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se brindo apoyo al Delegado Departamental en documentar e informar sobre las actividades desarrolladas por medio de 13 planificaciones, 13 bitácoras, 13 informes
	7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo al Delegado Departamental en 7 reuniones de equipo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Wieda. Estela Yojana Melendea Luch DPI 1946167620411 Trabajadora Social

Col. 38,400

Licenciado Ra

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

Ing. Gabriel José Péroz Tuna

SUBSECRETARIO TÉCNICO Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricionat

pe la Presidencia de la República -SESAN-