

Informe de Actividades Septiembre 2022

Quiché 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-580-2022-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a Comusan de Chajul en redactar y presentar el informe de sus actividades.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Se brindó apoyo al COCODE de Pulay para la coordinación de actividades con entidades gubernamentales.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Se brindó apoyo a UNISEF del municipio de Cotzal en la presentación de su programa para fortalecer el esfuerzo contra la desnutrición.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Se brindó apoyo al equipo de monitores bajo mi jurisdicción.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se apoyó a los COCOSANES de Chajul en el registro de su creación.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Se crearon herramientas para mejorar los procedimientos Técnicos de monitoreo en Cotzal.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	Se apoyó en el registro de datos de las actividades de COMUSAN en el municipio de Nebaj.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	Se apoyó con instancias técnicas a ONGS en el municipio de Cotzal.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	Se apoyó a SESAN en la obtención de información actualizada en los municipios bajo mi jurisdicción.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	Información interno y externo de las actividades de SESAN fue enviado a las autoridades competentes.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	Se trasladó todo informe de las actividades realizadas bajo mi jurisdicción.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	Se apoyó toda actividad municipal y comunitario relacionado al tema SAN en el municipio de Cotzal.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Las responsabilidades asignados por la Delegación se cumplió a cabalidad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2628 77236 1411

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-580-2022-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

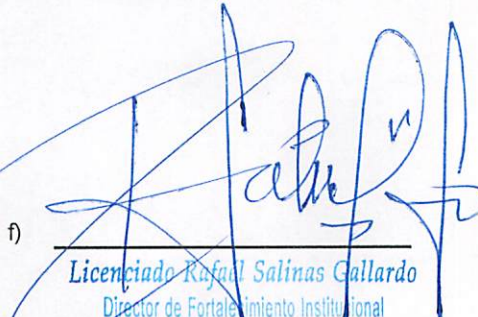
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó asistencia técnica en quince reuniones a la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios bajo mi jurisdicción en la implementación de sus Acciones y confirmación de Cocosanes.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Se brindó apoyo técnico en siete reuniones de COMUDE del municipio de Chajul, Cotzal y Pulay en el funcionamiento de SINASAN.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Se apoyó las capacitaciones de Seguridad alimentaria y Nutricional de la cooperación internacional y el proceso de capacitación que impartió USAID en el municipio de Nebaj. También se brindó apoyo a UNISEF del municipio de Cotzal.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Se apoyó en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de siete Monitores bajo mi jurisdicción.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se apoyó a la COMUSAN de San Bartolo, Sacapulas y Cotzal en el diseño y validación de tres Herramientas y procedimientos Técnicos para mejorar su intervención y desempeño.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Se apoyó a la Delegación Departamental en la recopilación y generación de siete registros de las Diversas actividades realizadas bajo mi jurisdicción realizadas en SAN.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la recopilación y generación de siete registros de las Diversas actividades realizadas bajo mi jurisdicción realizadas en SAN.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	Se apoyó y se brindó cooperación Técnica a Organizaciones gubernamentales y ONGS dentro de mi jurisdicción en los siete municipios.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	Se implementó en el municipio de Cotzal las réplicas de tres talleres impartidos a nivel Departamental, la implementación de las estrategias SAN en el municipio de Nebaj y Se apoyó a SESAN en la obtención de información actualizada en los municipios bajo mi jurisdicción.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	Se brindó información de los siete municipios que fue requerido por la Delegación Departamental de las actividades realizadas en los municipios bajo mi jurisdicción.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	Se trasladó tres informes de las actividades realizadas bajo mi jurisdicción.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	Se apoyó en el seguimiento de actividades realizadas en el ámbito municipal y comunitario se realizaron veinte monitoreos el cumplimiento de los objetivos en los municipios bajo mi jurisdicción.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se dió cumplimiento a las responsabilidades asignados por la Delegación Departamental.

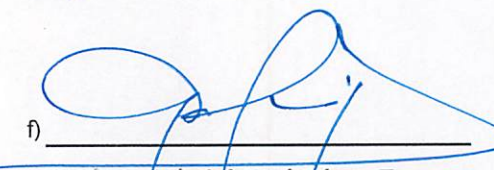
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2628 77236 1411

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-