Informe de Actividades Septiembre 2022

Quiche 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-579-2022-029
2. Nombre: Cristian Adrían Gil Gòmez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Como parte de la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chinique, se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de septiembre de 2022, como parte del seguimiento, monitoreo y funcionamiento de la COMUSAN en el municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en el municipio de Chinique, en base a la orientación, elaboración, monitoreo y monitoreo del cumplimiento de objetivos y diagnósticos de situación, a través de la COMUSAN, se procedió a participar en la reunión ordinaria del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) en donde se abordan temas relacionados a las acciones a implementar para evitar contagios de COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se dio el apoyo institucional respectivo en la reunión mensual del COMUDE durante el mes de septiembre, esto se hizo con el fin y propósito de poder realizar de una mejor manera el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro y para el desarrollo del municipio de Chinique.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en el municipio de Chinique, en base a la orientación, elaboración, monitoreo y monitoreo del cumplimiento de objetivos y diagnósticos de situación, a través de la COMUSAN, se procedió a realizar entrega de asistencia alimentaria a niños con DA del municipio, gestión realizada a través del VISAN para dar cumplimiento a las acciones de mejorar la seguridad alimentaria en las familias del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en la realización de visitas domiciliares para el MODA, correspondiente a niños con DA en el municipio de Chinique, así mismo se realizaron acciones para el cambio social y de comportamiento con temas específicos de una nutrición saludable, utilización de agua segura y la higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó la ejecución de las acciones y elaboración de los reportes a desarrollar con enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional con relación al trabajo y proyectos que la SESAN desarrolla a nivel municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó la reunión como eventos de capacitación del equipo técnico del Quiché y la elaboración del consolidado de todas las acciones, a través de abordaje de temas específicos de Seguridad Alimentaria y Nutricional requeridos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1592 27798 1401

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN QUICHÉ

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-579-2022-029
2. Nombre: Cristian Adrían Gil Gòmez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se promovieron 03 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar a conocer los logros y avances de las diferentes instituciones del municipio de Chinique.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en el municipio de Chinique, en base a la orientación, elaboración, monitoreo y monitoreo del cumplimiento de objetivos y diagnósticos de situación, a través de la COMUSAN, se procedió a participar en 03 reuniones ordinarias del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal (COEM) en donde se abordan temas relacionados a las acciones a implementar para evitar contagios de COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindo el apoyo institucional correspondiente en 03 reuniones mensuales del COMUDE, esto se hizo con el fin y propósito de poder realizar de una mejor manera el seguimiento correspondiente a los procesos y acciones que se están implementando dentro y para el desarrollo del municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizo 01 monitoreo de Alimento Complementario Fortificado Nutrí Niños a través de 19 encuestas, Se estableció un Huerto familiar en familia en INSAN y se realizo 01 entrega de Asistencia Alimentaria a través de la COMUSAN gestión realizada a través del VISAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se dio apoyó para el levantado de información de 03 bases de datos de Niños con DA con el encargado de PROSAN en el municipio de Chinique.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en la elaboración de 13 Planificaciones Semanales, 13 Bitácoras Semanales y 3 Informes mensuales de actividades de los meses de Julio, Agosto y Septiembre de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en la participación de 03 reuniones mensuales de equipo con el fin de obtener instrucciones de fortalecimiento para mejorar los procesos y realizar actividades de la mejor manera posible dentro del municipio de Chinique.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1592 27798 1401

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN QUICHÉ

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-