Informe de Actividades Septiembre 2022

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-567-2022-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones de coordinación con la COMUSAN con el fin de dar seguimiento a las acciones planificadas en SAN que beneficien a la población de las diferentes comunidades del municipio de La Esperanza.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	• Apoyo y acompañamiento en reuniones de coordinación para dar seguimiento al banco de alimentos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin primordial de fortalecer los pilares de acceso y disponibilidad de los alimentos de las familias en InSAN del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de La Esperanza con el objetivo de socializar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se trabajan en las diferentes comunidades e incidir en los tomadores de decisión, lideres municipales y comunitarios para mejorar la gobernanza en SAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en seguimiento a casos de desnutrición aguda detectados en el año 2022, con el objetivo de determinar el cumplimiento de las acciones ejecutadas por los integrantes de la COMUSAN y así propiciar una pronta recuperación de los niños y niñas afectados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica inter institucional de desnutrición aguda para analizar la tasa municipal de DA y encontrar alternativas de solución a la problemática actual, así mismo reforzar las acciones preventivas de la desnutrición crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y acompañamiento en informe de avances de La Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, conformación y fortalecimiento de COCOSANES en el municipio de La Esperanza.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en entrega de requerimientos solicitados por la Delegación Departamental, reuniones virtuales y presenciales convocadas para socializar información de interés a monitores municipales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872

f)_____
DPI 2630 32728 0801

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA, C. A.

f)_____

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-567-2022-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé y acompañé tres reuniones ordinarias de COMUSAN y una reunión extra ordinaria de COMUSAN en las cuales se coordinaron acciones a nivel municipal para dar respuesta a las problemáticas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de la Esperanza, se evaluó el nivel de Gobernanza municipal en SAN y se dio seguimiento a las acciones planificadas en el POA COMUSAN 2022.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	• Apoyé y acompañé las actividades planificadas en el POA COMUSAN 2022, específicamente se abordaron el banco de alimentos de la COMUSAN, ejecución de presupuesto municipal en proyecto de fórmulas de recuperación nutricional para niños detectados con DA del municipio de La Esperanza, apoyo en la semana mundial de la Lactancia Materna y seguimiento al huerto comunitario de la COMUSAN enfocado a fortalecer los pilares de acceso y disponibilidad de los alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyé y acompañé el proceso de levantamiento de información de campo del estudio sobre Sistemas Alimentarios del municipio de La Esperanza, con el objetivo de generar un diagnóstico y caracterización municipal, apoyé y acompañé reuniones de COMUDE y COEM con el objetivo de incidir en espacios de toma de decisión municipal y comunitario, para dar a conocer avances de actividades SAN desarrolladas en el municipio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé y acompañé los monitoreos de ACF Nutri Niños y MODA con el objetivo de generar información sobre los comportamientos, actitudes y prácticas de los beneficiarios del alimento complementario y dar seguimiento a los casos detectados de desnutrición aguda en las diferentes comunidades del municipio de La Esperanza. Apoyé y acompañé el proceso de Sala Situacional Municipal en SAN en sus dos fases de prueba con el objetivo de evaluar la eficacia de la herramienta y dar las observaciones pertinentes de la misma, en el seno de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyé y acompañé las diferentes reuniones de mesa técnica interinstitucional de DA en el municipio de La Esperanza con el objetivo de coordinar actividades integrales en beneficio de las familias con casos de DA, que promuevan una pronta recuperación. Apoyé y acompañé el monitoreo del PAE con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos y garantizar el acceso y disponibilidad de alimentos de calidad a las familias beneficiadas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyé y acompañé la entrega de los informes requeridos por la Delegación Departamental y la Secretaria a nivel central con el objetivo de dar a conocer el avance de los diferentes procesos desarrollados en el municipio de La Esperanza entre los cuales se abordo el informe cuatrimestral de Gobernanza en SAN, consolidados mensuales de ACF y MODA e implementación de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportmiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyé y acompañé las diferentes reuniones internas de equipo tanto virtuales como presenciales en las cuales se socializaron lineamientos y requerimientos para los monitores municipales. Participé de una manera activa en las reuniones virtuales de fortalecimiento de capacidades desarrolladas por entidades bancarias y dirigidas a personal de La Secretaría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872

f) _____
DPI 2630 32728 0801

f) _____

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-