

# Informe de Actividades Septiembre 2022

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-564-2022-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en realización de reunión ordinaria correspondiente al mes de Septiembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en presentación y actualización de actividades correspondientes al mes de septiembre del plan operativo anual de la COMUSAN</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a integrantes de la COMUSAN en la localización de NDA reportados en el mes por MSPAS</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en realización de reunión de mesa técnica correspondiente al mes de Septiembre</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se monitoreo la entrega de ACF y se realizó encuestas de Alimento Complementario Fortificado en los servicios de salud del municipio de Coatepeque. Se realizaron monitoreos a NDA para la realización de MODAV2 en la aplicación Survey123</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en la realización de listados para solicitud de AA según comunidades priorizadas. Elaboración y ejecución de planificaciones y bitácoras correspondientes al mes de Septiembre para informar al delegado departamental sobre las acciones realizadas dentro del municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en realización de reunión mensual de equipo en delegación departamental. Apoyo y acompañamiento en talleres virtuales para fortalecer conocimientos en SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3382 25501 0921

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-564-2022-029
2. Nombre: Jorge Luis Coronado López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

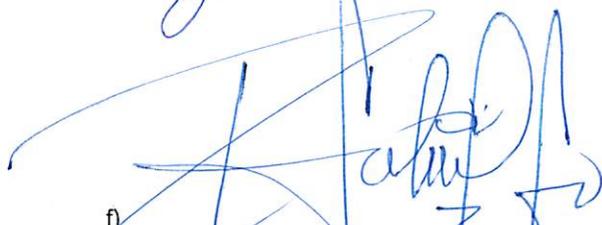
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó en la realización de reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre en donde se abordaron varios temas relacionados a la SAN así como también la implementación de COCOSANES dentro del municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque en el seguimiento de acciones dentro del Plan Operativo Anual COMUSAN así como la actualización de dicho POA.</li><li>Realización de encuesta Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y acompañó a integrantes de la COMUSAN en el lanzamiento de la Semana Mundial de la Lactancia Materna dentro del municipio de Coatepeque.</li><li>Se apoyó a MSPAS en el lanzamiento de actividades en conmemoración a la salud reproductiva y se le brindó seguimiento a los NDA reportados en los meses de Julio, Agosto y Septiembre para verificar si se estaba cumpliendo con el protocolo para su recuperación.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó a los integrantes de la mesa técnica del municipio de Coatepeque durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre para evaluar y analizar los casos nuevos reportados, los casos recuperados y los casos especiales para su pronta intervención.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre se realizaron visitas a los puestos y centro de salud del municipio de Coatepeque para monitorear la entrega de ACF así como también la realización de encuestas ACF a madres de niños menores de dos años de edad.</li> <li>Se Monitoreo la entrega de Alimentación Escolar para verificar si estaban siguiendo los lineamientos establecidos y se tuvo acercamiento con las OPF de EOUM LA UNION para agendar capacitaciones.</li> <li>Se realizaron visitas domiciliars para llenar encuesta de MODAV2 a niños con desnutrición aguda reportados en el presente año.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó documentación de actividades de los meses de Julio, Agosto y Septiembre para informar al delegado departamental sobre las acciones realizadas dentro del municipio de Coatepeque.</li> <li>Elaboración y ejecución de planificaciones y bitácoras semanales.</li> <li>Se le dio seguimiento al tema de categorizaciones de comunidades en INSAN dentro del municipio.</li> <li>Se le dio seguimiento al tema de solicitud de AA para familias en INSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en reuniones mensuales de equipo para fortalecer temas de SAN y presentar avance en los municipios en los meses de Julio, Agosto y Septiembre.</li> <li>Se apoyó y acompañó en talleres virtuales para fortalecer conocimientos relacionados a las Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

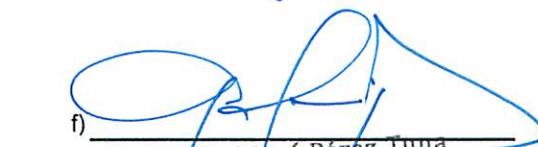
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3382 25501 0921

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-