

Informe de Actividades Septiembre 2022

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-558-2022-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

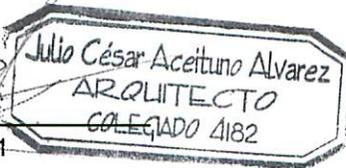
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la sesión mensual de operaciones en planes SAN en el municipio de Cajola para la coordinación de acciones de la POLSAN y Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las labores del suministro del PAE en diferentes establecimientos del municipio de Cajola
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la transmisión al beneficiario de ACF de diferentes comunidades para el llenado de formularios virtuales en el municipio de Cajola participación a COMUDE y otros

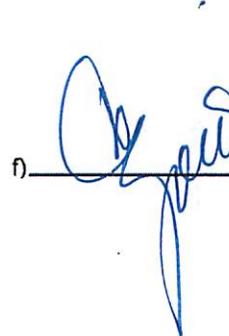
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe sobre porcentaje de avance de gobernanza en SAN en el municipio de Cajola , retos y compromisos para mejorar la gobernanza en el municipio de Cajola
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al estatus de casos de niños con DA, para la realización de visitas domiciliars para el llenado de formulario digital para la verificación de acciones por medio del monitoreo domiciliar en el municipio de Cajola
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar para informar al delegado de las acciones relevantes en SAN en el municipio de Cajola sobre la intervención de estas en el territorio de Cajola
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las acciones solicitadas por el delegado departamental entorno a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición como reuniones departamentales de equipo y otros de que sean solicitadas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2661 48638 0901



f) 



f) 

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

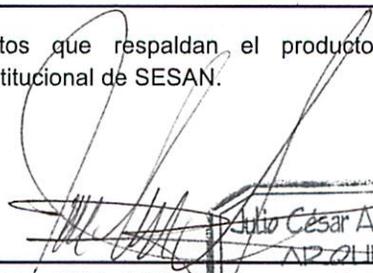
1. Contrato No. DSESAN-558-2022-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo y acompañamiento en la realización de tres reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Cajola, para dar seguimiento en las acciones de la POLSAN y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento en levantamiento de 25 boletas de monitoreo al Alimento Complementario fortificado, de igual manera al levantamiento de la boleta sobre el avance de Gobernanza en el municipio, y también el acompañamiento a 6 escuelas para dar seguimiento a la entrega del Programa de Alimentación Escolar
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio apoyo y acompañamiento en la visita mensual de 6 casos de niños con desnutrición Aguda en el municipio de Cajola por medio de la aplicación establecida por la SESAN, de igual manera la presentación ante el COMUDE y seguimiento a las entregas de ACF

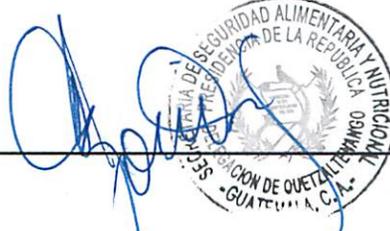
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en la formulación de expediente para 1870 familias en INSAN en el municipio de Cajola luego de a ver realizado el proceso de Categorización de Comunidades del municipio, de igual manera se trabajo el tema sobre el importancia de la gobernanza en San con el establecimiento de COCOSAN y capacitación sobre el funcionamiento de las mismas dentro del Marco de la Gobernanza en SAN
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en los diferentes procesos establecidos por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional como plan piloto para sala situacional, acompañamiento en Reunión sobre resultados de MODA y seguimiento de status de 6 casos de niños con DA presentados hasta la fecha correspondiente del mes en curso para el municipio de CAJOLÁ
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Dar apoyo y acompañamiento e informar sobre a las actividades por medio de un informe sobre las acciones relacionadas al fortalecimiento de conocimientos en el municipio de Cajola en el marco de seguridad alimentaria y nutricional como la relevancia de los cuatro pilares de la SAN y las corresponsabilidades institucionales de cada uno de los actores claves en el municipio de Cajola, de igual manera la entrega 12 planificaciones semanales, 12 bitácoras semanales, y un expediente de familias en inseguridad alimentaria de 1870 familias vulnerables en el municipio de Cajola
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en las 4 reuniones convocadas por el jefe superior inmediato para tratar los lineamientos y directrices para el abordaje de las acciones en SAN y las estrategias que se tomaran para la aplicación de los planes y mas que el delegado departamental requiera y la SESAN en el marco de la Ley en SAN y la GRAN CRUZADA NACIONAL POR LA NUTRICION

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Pablo César Aceituno Alvarez
 ARQUITECTO
 COLEGIADO 4182
 DPI 2661 48638 0901

f) 
Licenciado Rafael Salinas Galindo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 GUATEMALA, C.A.

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-