

Informe de Actividades Septiembre 2022

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-557-2022-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

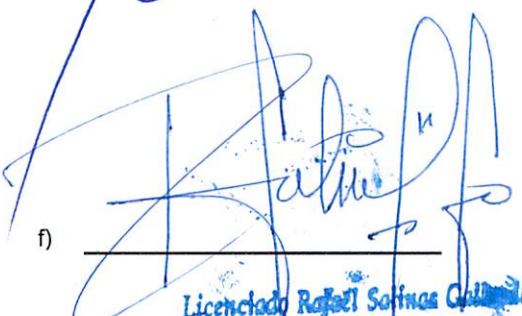
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Reunión de COMUSAN, con el propósito de coordinar las actividades de SAN e informes de Monitoreo de MODA y ACF
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS para jornadas integrales de peso y talla en coordinación con Instituciones
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a DMM para la coordinación de capacitación de CCSYC a Líderes Comunitarios y COCOSANES

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a MAGA para la implementación y verificación de huertos familiares huertos a NDA en el municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Monitoreo del Alimento Escolar en diferentes escuelas del municipio, con el llenado de la nueva aplicación
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Presentación de informes y avances de capacitaciones sobre CCSYC con los diferentes Líderes Comunitarios, basados sobre Guía Metodológica y utilización de caja de herramientas sobre temas de SAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Reunión con DELEGADO DEPARTAMENTAL Y REGIONAL para recibir y modificar instrucciones sobre informes de SAN en el municipio

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2351 55969 0920

f) 
Licenciado Rafael Sofrías Collado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-557-2022-029
2. Nombre: Marvin Matías Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé y acompañé a 3 reuniones de COMUSAN con el fin de coordinar, las acciones y planes estratégicos de SAN a nivel Interinstitucional, se coordinó la G_SAN a nivel Municipal e Institucional. - Se acompañó a la reunión Interinstitucional con el objetivo de informar las actividades de SAN e informes de Monitoreo de MODA y ACF en el municipio de Colomba Costa Cuca
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se acompañó y coordinó 2 Capacitaciones en temas de SAN a Instituciones en el Municipio de Colomba Costa Cuca. - Se realizó 8 Monitoreos a NDA y se dio acompañamiento a 38 boletas de ACF en los diferentes Puestos de salud de Colomba. - Se realizó 3 Monitoreo de PAE en las escuelas del Municipio. - Se acompañó a 3 Jornadas Integrales de salud en coordinación con la Instituciones
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se acompañó a una Jornada de entrega de Alimentos por parte de la Fundación Castillo Córdoba a 22 niños con NDA. - Se acompañó y realizó 2 veces la entrega de ACF en los diferentes puestos de salud en el Municipio de Colomba. - Se realizó una Capacitación en coordinación con DMM en los temas de SAN y CCSYC a Líderes Comunitarios y COCOSANES en el Municipio de Colomba Costa Cuca

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé y acompañé a OMSAN a 2 talleres o Capacitaciones temas de Transformación de Alimentos Nutritivos dirigidos madres de familias con NDA. - Apoyé y acompañé a 3 Monitoreos de Inspección de agua y Saneamiento de 3 Tanques de distribución de agua en los diferentes comunidades del Municipio. - Se realizó el Monitoreo de dos huertos familiares, con NDA incluyendo CCSYC.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se acompañó a la verificación de dos Huertos Familiares y se realizó MODA la vez con el objetivo de que Consuman Alimentos Nutritivos en su localidad. - Se realizó Monitoreo de PAE a 3 escuelas Comunitarios en el municipio de Colomba Costa Cuca. Y se realizó el levantamiento de 6 BOLETAS de CATEGORIZACIONES en comunidades con INSAN. • Se acompañó a la verificación de dos Huertos Familiares y se realizó MODA a la vez con el objetivo de que Consuman Alimentos Nutritivos en su localidad. - Se realizó Monitoreo de PAE en 3 escuelas Comunitarios en el municipio de Colomba Costa Cuca. - Y se realizó el levantamiento de 6 BOLETAS de CATEGORIZACIONES en comunidades con INSAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se presentó los informes de actividades de SAN por medio de Bitácoras y Planificación semanal y mensual a DELEGADO DE DEPARTAMENTAL de SESAN con el propósito de mantener informado de los meses de Julio Agosto y Septiembre. - Se realizó 6 BOLETAS de CATEGORIZACIONES firmados y sellados por medio Líderes Comunitarios el cual fueron subidos la Plataforma de Categorización
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó y acompañó a dos reuniones virtuales con DELEGADO DEPARTAMENTAL de SESAN con el objetivo de dar a conocer los lineamientos de SAN ACF y MODA. - Se acompañó a una reunión presencial, con DELEGADO de DEPARTAMENTAL de SESAN como seguimiento a fortalecer y comprometer más sobre los informes cuatrimestral

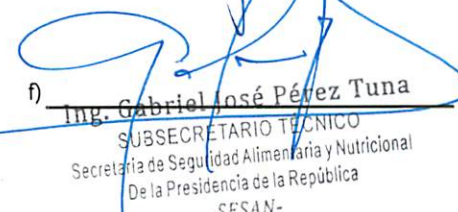
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2351 55969 0920

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Galindo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-