Informe de Actividades Septiembre 2022

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-555-2022-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Acompañamiento en reunión ordinaria de COMUSAN, para la socialización del ranking de Gobernanza en SAN, actualización del POA COMUSAN con los integrantes de la misma, así como el seguimiento a los casos registrados de NDAM y NDAS en el presente año.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a representante de ASERJUS a nivel Municipal en reunión mensual con las Directivas de las COCOSAN, de las comunidades de Vixben, Huitán Centro, Huitancito, Paxoj y La Reforma, como parte del seguimiento a la EN CCSyC a nivel Comunitario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en la asamblea ordinaria del COMUDE para la socialización del seguimiento a la AA en INSAN con los integrantes de la misma.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Reunión de Mesa Técnica, para el seguimiento de los casos de NDAM y NDAS nuevos, rezagados y recuperados, acciones realizadas por las Instituciones partícipes.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a encargada de PROSAN, en visitas domiciliares a casos de niños con desnutrición aguda moderada, detectados en el presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Entrega de informe a autoridades competentes, sobre las acciones realizadas durante el mes de septiembre en el Municipio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en asambleas convocadas por autoridades competentes para tratar temas relevantes en relación a seguridad alimentaria y nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2376951890917

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-555-2022-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la realización de 3 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de COMUSAN. Se sociazó las escuelas elegidas con intervención del PMA, Se dio capacitaciones en temas de SAN, socialización de las Comunidades categorizadas con niveles de afectación alta en situación de INSAN. Se realizó el llenado de la herramienta G-SAN del segundo cuatrimestre con los integrantes de la COMUSAN. Se socializó el ranking de Gobernanza en SAN, se actualizo el POA COMUSAN, así como el seguimiento a los casos de NDAM detectados en el presente año.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyo en 3 reuniones ordinarias con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) de las Comunidades de Huitán Centro, Huitancito, Vixben, Paxoj y La Reforma, en las cuales se capacitó en como llevar una alimentación saludable y platillos nutritivos, temas de SAN, y el seguimiento a la estrategia nacional de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento a nivel Comunitario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en 3 reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo Urbano (COMUDE), en la cual se informó sobre el seguimiento a la Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional. Así como otros temas de interés para la población del Municipio de Huitán.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se acompañó en 3 reuniones ordinarias de mesa técnica, donde se actualizó los casos nuevos y recuperados detectados en el presente año y el seguimiento a casos rezagados de NDAM y NDAS en el Municipio de Huitán. Así como la como la programación para monitoreos y visitas domiciliares de los casos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se dio acompañamiento a encargada de PROSAN, MIDES y MAGA, en monitoreo y visitas domiciliares de casos de NDAM y NDAM detectados en el presente año, como parte del seguimiento por parte de cada institución que conforma la mesa técnica para la pronta recuperación de los casos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en la entrega de documentación a las autoridades competentes sobre las actividades realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre del presente año en el Municipio asignado, como parte del fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participé en 3 reuniones presenciales convocadas por autoriades competentes, como parte del fortalecimiento Institucional e informar sobre las acciones realizadas en el Municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2376951890917

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-