

Informe de Actividades Septiembre 2022

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

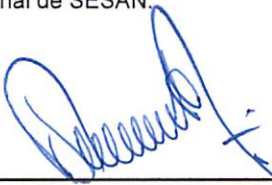
1. Contrato No. DSESAN-554-2022-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones interinstitucionales y acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional generadas desde COMUSAN de los municipios de Génova C.C. y Flores C.C.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones interinstitucionales de análisis de los casos de niños con desnutrición aguda en donde se promueve compromisos y acciones de cada institución para disminuir el número de casos de NDA en los municipios de Génova C.C. y Flores C.C.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de COEM o de COMUDE convocadas y realizadas por la municipalidad del municipio de Génova C.C. y Flores C.C. a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a visitas comunitarias y reuniones con informantes clave a fin de obtener información importante que servirá para la implementación de diagnósticos municipales.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en las diferentes actividades de salud y nutrición como jornadas, monitoreos a NDA, Club de la mujer embarazada, entre otros, realizándolo a nivel municipal y comunitario.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo y acompañamiento en mantener informado a autoridades de SESAN sobre las diferentes actividades realizadas y avances de proyectos o sobre acciones realizadas propias de la secretaria.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento a autoridades de la SESAN en asistir a capacitaciones de trabajo a donde nos convoquen.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2486606161213

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
f) _____



Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-554-2022-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En estos tres meses se realizó tres COMUSANES y se realizó apoyo y acompañamiento en coordinación, convocatoria y realización de reunión de COMUSAN ordinaria para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Génova y Flores C. C.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Se ha realizado durante estos tres meses mesa técnica realizando apoyo, acompañamiento y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Génova y Flores C.C.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	En estos tres meses se ha realizado apoyo y acompañamiento en reunión de COEM o de COMUDE convocadas y realizadas por la municipalidad del municipio de Génova C.C. y Flores C.C. a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales logrando concientizar a los grupos focales la importancia de participar en este tipo de actividades para bien de su comunidad. Y como Seretaria se obtiene información muy valiosa para su analisis.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	En estos tres meses se realizó apoyo y acompañamiento en coordinación con COCODES para recabar información para aplicación de las estrategias metodológicas y la implementación dando seguimiento a los diagnósticos municipales actuales.logrando concientizar a los grupos focales la importancia de participar en este tipo de actividades para bien de su comunidad. Y como Seretaria se obtiene información muy valiosa para su analisis.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Durante estos tres meses se realizó apoyo y acompañamiento al programa de nutrición de los centros de salud de los municipios de Génova y Flores C.C. realizando visitas domiciliarias a NDA para monitorear la evolución de NDA y de bajo peso para apoyarlos con Nutri Niños para su pronta, recuperación, esto en el marco de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. Realizando 57 monitoreos de ACF, y 6 monitoreos de alimentación escolar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	En estos tres meses se dio apoyo y acompañamiento a delegado departamental y autoridades superiores en documentar, sistematizar e informar sobre las actividades a través de reportes e informes diarios, semanales y mensuales.realizando y entregando 12 bitácoras y 12 planificaciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	En estos tres mese se dio apoyo y acompañamiento en otras actividades que sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior entre ellas están las Capacitaciones Virtuales o presenciales.Participando en 7 reuniones y capacitaciones.

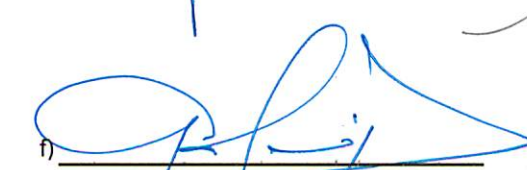
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2486606161213

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-