

Informe de Actividades Septiembre 2022

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-552-2022-029
2. Nombre: Antonieta Analí Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reuniones como seguimiento al trabajo que realiza la COMUSAN en el municipio, así como la coordinación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, involucrando a los actores que tienen incidencia en San Juan Ostuncalco a través de los lineamientos de la gobernanza.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	• Acompañamiento a los diferentes representantes de instituciones como seguimiento a las actividades establecidas en el POACOMUSAN promoviendo la inclusión de familias vulnerables, así también seguimiento a la línea de acción 5 de la GCNN sobre la comunicación para el cambio de comportamiento en San Juan Ost.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Acompañamiento y seguimiento en aspectos de SAN a través de las diferentes actividades requeridas del municipio de San Juan en coordinación interinstitucional, teniendo así presencia como representante de SESAN

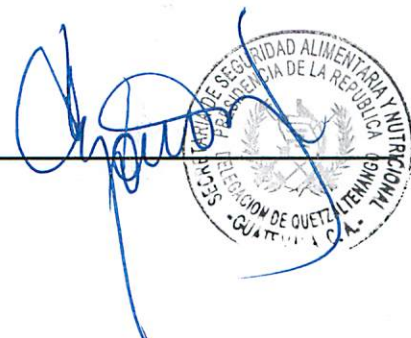
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Monitorear junto a las instituciones responsables a los niños con desnutrición, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y que están siendo afectados en el municipio de San Juan Ostuncalco y sus comunidades.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Seguimiento a la toma de decisiones en San Juan Ostuncalco con las instituciones involucradas en temas de seguridad alimentaria y nutricional, para acciones que beneficien la recuperación de niños DA, a través de reunión de mesa técnica. • Monitorear la entrega del Alimento Complementario Fortificado utilizando la aplicación establecida en San Juan Ostuncalco
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Entrega de información documentada de las actividades realizadas en el mes de septiembre a jefe inmediato, según los diferentes lineamientos que establece la SESAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Acompañamiento en reuniones de fortalecimiento institucional a nivel de equipo SESAN Quetzaltenango, también apoyo en otras actividades requeridas por delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Analay Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-552-2022-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN ordinarias 1 extraordinaria así también y 1 encuentro con representantes de diferentes COCOSAN del municipio de San Juan Ostuncalco esto para darle seguimiento al tema de una buena gobernanza en SAN
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	- Se brindó apoyo y acompañamiento en 8 reuniones de coordinación con diferentes representantes de COMUSAN, entre ellos OMSAN, MAGA, CONALFA, CEDEPEM, MIDES para diferentes actividades en temas de SAN que benefician a personas vulnerables, seguimiento al PAE, alimentos por INSAN, capacitaciones y jornada integral de salud y nutrición, entre otros. - Se apoyó a representante de OMSAN en conjunto con los integrantes de COMUSAN del municipio de San Juan Ostuncalco en 1 actividad protocolaria para inauguración de proyecto para la entrega de fórmulas para la recuperación de niños DA. - Se apoyó en 3 actividades por la semana mundial de la lactancia materna, siendo estas: caminata, charla y programa radial - Se apoyó en la aldea pueblo nuevo en 1 reunión con lideresas comunitarias y diversas instituciones (OMSAN, SOSEP, IDEI, IGER, SESAN) para darle seguimiento a los pilares de disponibilidad y acceso, realizando la propuesta de proyectos productivos y la implementación de huertos con plantas medicinales. Así también charlas sobre SAN. - Se realizaron 4 capacitaciones en SAN dirigida a

		alfabetizadores de CONALFA, representantes de CADER, lideresas comunitarias y representantes de COCOSAN en temas de SAN y conceptos básicos sobre desnutrición aguda y desnutrición crónica, utilizando la caja de herramientas. Se apoyó en 1 jornada integral de salud y nutrición en aldea La Esperanza San Juan Ostuncalco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyó en participación de taller para instrucciones sobre levantamiento de encuestas del diagnóstico en SAN. Se apoyó en 1 reunión de la Comisión multisectorial del municipio de San Juan Ostuncalco, con la finalidad de coordinar actividades a nivel interinstitucional, de las medidas que se tienen que tomar por el aumento de casos de Covid 19, con los diferentes grupos de trabajo a nivel municipal. Se apoyó en la recolección de 12 boletas a través de la aplicación establecida, a familias de la comunidad de Varsovia del municipio de San Juan Ostuncalco, para realizar el diagnóstico en SAN, Se realizaron visitas 7 escuelas del municipio de San Juan Ostuncalco con la finalidad de monitorear la quinta entrega de alimentación escolar y a nivel interinstitucional verificar que las entregas sean de la manera correcta. Se apoyó en la entrega de raciones de alimentos por parte de VISAN a familia de 5 niños que han padecido inseguridad alimentaria y DA, en la actividad participaron representantes de diferentes instituciones que conforman COMUSAN como MIDES, MAGA, OMSAN, MSPAS, SESAN y VISAN. Se acompañó a representantes de MIDES y DMM a la invitación de 1 reunión y clausura de programa beca artesano, como seguimiento a la línea de acción protección social. Se asistió a 3 reuniones ordinarias de COMUDE representando a SESAN, donde trataron temas que acontecen en el municipio. Se acompañó en 2 reuniones de la Comisión Municipal de Niñez y Adolescencia para darle seguimiento a la política integral.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Se realizaron 5 monitoreos a niños DA a través de la aplicación survey 123, así también en 2 visitas de seguimiento para brindar asistencia alimentaria gestionada por COMUSAN a los casos detectados.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Se apoyó en 3 reuniones de mesa técnica con la finalidad de coordinar actividades para el seguimiento de los casos DA del municipio de San Juan Ostuncalco. Se realizó el monitoreo de 19 encuestas mensuales de ACF a través de la aplicación survey 123 a madres de familia de niños mayores de 6 meses y menores de 5 años haciendo un total 57, esto en diferentes puestos de salud y en el centro de salud de San Juan Ostuncalco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Se entregaron informes y documentos requeridos por delegado departamental y que son relevantes del trabajo que se ha realizado como monitor municipal, entre ellos 1 informe de metas físicas, informes sobre MODA, Informes sobre ACF, monitoreo de escuelas por la alimentación, escolar, reuniones a nivel institucional e interinstitucional y otras actividades importantes y relevantes, así también 12 bitácoras y planificaciones semanales

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó en 3 reuniones institucionales de SESAN Quetzaltenango como seguimiento al fortalecimiento institucional. Se apoyo en 3 reuniones como apoyo a las actividades que se le da a la Mancomunidad Metrópoli de Los Altos. Se tuvo 1 reunión con delegado departamental para darle seguimiento a documentos, específicamente actas de la según da entrega de alimentos por covid 19 del año 2020, tanto urbanos como rurales. Como seguimiento a la prueba piloto de sala situacional, se tuvo 1 reunión virtual con representante de SESAN central, delegados departamentales y monitores que realizaron el proceso, dando a conocer como fue aplicada la herramienta, la utilidad que tuvo y como se puede complementar. Por parte de SESAN central se tuvo 1 reunión a través de la plataforma Zoom, para verificar el avance sobre la entrega de ACF y MODA. En la reunión se fortaleció el proceso para ingresar la información aclarando dudas por parte de monitores y delegados. Se acompañó en 1 intercambio de experiencia sobre temas de SAN al municipio de Nentón Huehuetenango promovido por la Mancomunidad Metrópoli de los Altos.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2190 07209 1307
Licenciada

Antonieta Analí Roblero Delgado
Trabajadora Social
Cot. 26518

f)

Licenciado Rafael Salinas Galfardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-