## Informe de Actividades Septiembre 2022

Petén 30 de septiembre de 2022

Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-533-2022</u>-029

2. Nombre:

Hugo de Jesús Gutierrez U.A.

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Petén

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se coordinó y participó en reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Sayaxche.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN-	En apoyo a la Delegación Departamental se organizó una COCOSAN y se revisó en la COMUSAN el avance en la ejecución del POACOMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	En apoyo a la Delegación Departamental se hicieron dos visitas C/S de Nueva Esperanza para revisión de los casos de DA y identificando 2 niños(as).

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se socializó la Sala Situacional de DA, con los integrantes de la COMUSAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se monitoreó dos casos de DA detectados por MSPAS en el municipio de Sayaxché.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se participó en dos reuniones para la Elaboración de Propuestas de Menús Escolares correspondientes al ciclo escolar 2023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	En apoyo a la Delegación Departamental, se participó en reunión de COMUDE, en el municipio de Sayaxché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Hugo de Jesús Gutiérrez Ingeniero Agrónomo Colegiado 3,106

f)

DPI

Licenciado Rafael Salinas Gallardo Director de Fortale dimiento Institucio

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

ARIA Y NUTRICIONAL

ELEGACIÓN PETEN

## Informe Final de Actividades

Petén 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-533-2022-029</u>

2. Nombre: Hugo de Jesús Gutierrez U.A.

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En apoyo a la Delegación Departamental se coordinó y participó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN-	En apoyo a la Delegación Departamental se dio seguimiento a las actividades planificadas en el POACOMUSAN, se hizo 1 categorización de comunidades vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional; así mismo se organizaron 2 COCOSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	En apoyo a la Delegación Departamental se hizo MODA en los servicios de salud, durante los 3 meses del presente contrato, se hicieron dos visitas a hogares de niños con DA.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	En apoyo a la Delegación Departamental se socializó la Sala Situacional de DA, una vez por mes durante los 3 meses, con los integrantes de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se hizo 1 monitoreo mensual a hogares de niños con DA en el municipio de Sayaxché.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se informó al jefe inmediato de las actividades realizadas por medio de bitácoras semanales, se hizo 1 monitoreo de GSAN y se participó en 2 reuniones para Elaboración de Propuestas de Menús Escolares 2023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	En apoyo a la Delegación Departamental se participó en 3 reuniones de COMUDE en el municipio de Sayaxché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Fortalecimiento Institucional de SESAN.

f)

Atentamente,

Hugo de Jesús Gutierrez Ingeniero Agrónomo Colégiado 3,106

Licenciado Raffel Salinas Gallardo Director de Fortalecimiento Institucional

M

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Autricional

-SESAN-

Ing. Gabriel José Pérez Tuna

A DE SEGURIDAD RIA Y NUTRICIONAL

EGACIÓN PETÉN

SUBSECRETARIO TECNICO
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República

-SESAN-