Informe de Actividades Septiembre 2022

Jutiapa 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-526-2022-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó durante el mes de Septiembre del año 2022 en los municipios de San José Acatempa y Conguaco en dos reuniones de la COMUSAN en donde se tocaron temas de suma importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó durante el mes se Septiembre del año 2022 en una reunión del Consejo Municipal de Desarrollo en los municipios de Conguaco y San José Acatempa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda del municipio de San José Acatempa con el fin de verificar su estado nutricional y a la vez ayudar en su pronta recuperación brindándole información recolectada instituciones correspondientes para integrarlos en los programas asignados

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en el municipio de San José Acatempa a integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en una reunión con los niños en desnutrición aguda inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se les brindó una capacitación a las madres de familia de los mismos, así mismo se pesaron y tallaron los menores y de igual manera se compartió de una refacción donada por el presidente de la COMUSAN
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó a la nutricionista de los centros de salud que laboran en los municipios de Conguaco y San José Acatempa en la actualización de los listados de los niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional esto con el fin de llevar a cabo un control exacto sobre los casos y compartir los listados con las instituciones que residen en los municipios.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó durante el mes de Septiembre del año 2022 a la Delegada Departamental se SESAN Jutiapa en una reunión mensual con los compañeros monitores de los diferentes municipios, en donde se tocaron temas de suma importancia para la SAN los cuales deben ser implementados en los municipios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó durante el mes de Septiembre del año 2022 en el municipio de San José Acatempa en darle seguimiento a la gestión alimentaria por InSAN en conjunto con las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2790736152216

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-526-2022-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó al Municipio de San José Acatempa y Conguaco en 03 reunións de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se conto con la participación de las instituciones que la conforman, en dicha reunión se socializo la estrategia de la comunicación para el cambio social y de comportamiento a las mismas de igual manera se coordino la entrega de alimentos a los niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en el municipio de San José Acatempa y Conguaco a integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en 02 reuniónes con los niños en desnutrición aguda inscritos en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se les brindó una capacitación a las madres de familia de los mismos, así mismo se pesaron y tallaron los menores y de igual manera se compartió de una refacción donada por el presidente de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó a la nutricionista de los centros de salud que laboran en los municipios de Conguaco y San José Acatempa en 14 actualizaciónes de los listados de los niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional esto con el fin de llevar a cabo un control exacto sobre los casos y compartir los listados con las instituciones que residen en los municipios.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó en 06 visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda del municipio de Conguaco y San José Acatempa con el fin de verificar su estado nutricional y a la vez ayudar en su pronta recuperación brindándole información recolectada instituciones correspondientes para integrarlos en los programas asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en el municipio de San José Acatempa y Conguaco en 06 reuniónes ordinarias del Consejo Comunitario de Desarrollo en donde se tocaron temas de suma importancia para el municipio, así mismo se socializó la segunda implementación de las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional en los municipios.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó durante el mes de Septiembre del año 2022 a la Delegada Departamental se SESAN Jutiapa en 03 reuniones mensuales con los compañeros monitores de los diferentes municipios, en donde se tocaron temas de suma importancia para la SAN los cuales deben ser implementados en los municipios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en 02 capacitaciones a los integrantes de la Comusan del municipio de Conguaco y San José Acatempa sobre el cambio social y de comportamiento en donde se utilizo materiales importantes de la mochila azul brindada por SESAN central

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2790736152216

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-