Informe de Actividades Septiembre 2022

Jutiapa 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-524-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo al ayuntamiento municipal de Agua Blanca, Jutiapa; en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se brindó información al pleno sobre las acciones llevadas a cabo correspondientes al año en curso. Así mismo se promovió al maratón a favor de la SAN en la jurisdicción donde se desempeñan labores cotidianas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se brindó apoyo al CENAPA del municipio donde se desempeñan labores cotidianas en las diferentes visitas al domicilio de niños que integran el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Es importante mencionar que el monitor municipal Marvin Edgardo González Hernández brindó consultoría sobre las normas de higiene y la forma adecuada de ingerir los alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo al Ministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -MSPAS- en el CENAPA del municipio donde se desempeñan labores cotidianas en la Jornada Integral en la aldea Quequexque; donde el monitor municipal de SESAN brindó información correspondiente a la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó apoyo a la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; en la entrega de planificación para la realización de actividades con el fin de apoyar a personas en estado de Inseguridad Alimentaria y menores integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se brindó apoyo al municipio donde se desempeñan labores cotidianas, con el fin de realizar Monitoreo de Desnutrición Aguda a menor ingresado en el PROSAN del CENAPA, todo esto en compañía del facilitador social de MIDES.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se brindó apoyo a las instituciones gubernamentales en el municipio donde se desempeñan labores cotidianas, en la socialización de los infantes integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de que los mismos sean integrados a los diferentes programas sociales que se manejan en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se brindó apoyo a la municipalidad del municipio donde se desempeñan labores cotidianas en la reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de septiembre del año en curso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3427473712205

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
GUATEMALA, C.A.

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-524-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a la Municipalidad de Agua Blanca en 3 ocasiones en la participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en donde se realizaron diferentes acciones con el fin de apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las comisiones municipales y comunitarias de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se apoyó en 3 ocasiones al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- específicamente al CENAPA del municipio de Agua Blanca, con el fin de acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de situaciones de POA de las Comisiones Municipales y Comunitarias de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en 3 ocasiones al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; específicamente en conjunto con el MSPAS. Con esto se apoya el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario de manera interinstitucional a fin de dar monitoreo al cumplimiento de objetivos de planes programados y coyunturales del municipio y del país.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó apoyo en 3 ocasiones a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa con el fin de empoderar en temas de gobernanza en SAN y otros temas que ayuden a la población del municipio. Con lo anterior se da por cumplido los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias e implementación de múltiples diagnósticos en temas de SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó en 3 al municipio de Agua Blanca, Jutiapa; en diversas actividades a favor de los mas vulnerables en donde se apoyaron las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se apoyó en 3 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa; em las diversas actividades solicitadas por la Delegada Departamental. Con lo anterior se da por cumplimiento el documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultado u otros.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó en 3 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa; con el fin de participar en diferentes actividades requeridas por Delegada Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3427473712205

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE JUTIAPA
-GUATEMALA, C.A.-