

# Informe de Actividades Septiembre 2022

Jalapa 30 de septiembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-514-2022-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en el funcionamiento de la COMUSAN en la reunión ordinaria correspondiente al mes de septiembre, con la presencia de Organizaciones No Gubernamentales, en la cual se desarrollaron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en realizar la reunión ordinaria de la COCOSAN, para promover la SAN, brindando charlas de higiene, salud y alimentación del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de septiembre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e instituciones gubernamentales que se encuentran en el municipio, para presentarl avances de trabajo que se ejecutan en el municipio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó levantamiento de Sala Situacional con Líderes Comunitarios, donde permitió contar con la información necesaria para una mejor validación en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realicé monitoreo en casos con Desnutrición Aguda en comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón, realizando visita domiciliar en el cual se les brindo charlas de higiene y de alimentación a los miembros de la familia.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenté al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), Bitácoras del mes de septiembre al para dar a conocer los procesos realizados en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en reunión con equipo municipal de monitores y Delegado Departamental para dar seguimiento a las actividades realizadas en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó al Programa Mundial de Alimentos en capacitación para entrega de transferencia monetaria no condicionadas a familias beneficiadas del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 2572 62083 2101

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_

**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-514-2022-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2022, con la intervención de las oficinas municipales e instituciones gubernamentales, para asesorar de mayor conformidad las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a realizar las reuniones ordinarias de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las comunidades de Llano Verde y El Sitio para promover la inclusión sobre los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la actualización del Plan Operativo Anual en el seguimiento de la ejecución de las actividades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del año 2022, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales para el cumplimiento de los proyectos que se establecen en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios de Llano Verde, El Sitio, La Peña y El Pedernal, que permita contar con mayor información a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el monitoreo de 4 casos de niños con Desnutrición Aguada en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio a conocer al Delegado Departamental las 13 bitácoras correspondientes al los meses de julio, agosto y septiembre del presente año, para analizar sobre los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en las reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del presente año, para que sean requerido los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y al Programa Mundial de Alimentos en la coordinación logística para capacitación en las 2 entregas, correspondientes a agosto y septiembre, de transferencia monetaria no condicionadas a familias beneficiadas del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2572 62083 2101

f) 



f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-