

Informe de Actividades Septiembre 2022

Jalapa 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-511-2022-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de reunión ordinaria del mes de Septiembre donde participaron los representantes de las diferentes instituciones de gobierno en el municipio de Jalapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	• Apoyé en la actualización del Mapeo de Actores Institucionales para promover la inclusión de acciones y programas en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo donde se presentaron los avances de los programas que se realizan en las diferentes comunidades del municipio de Jalapa.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé en el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN en comunidades de Palo Verde y La Fuente para el llenado de boleta de la Sala Situacional Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Realicé monitoreo de casos con desnutrición reportados por MSPAS utilizando al herramienta de monitoreo Survey123 en el municipio de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Presenté al Delegado Departamental planificaciones y bitácoras semanales sobre las actividades que se realizan en relación a la SAN en el municipio de Jalapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participé en reunión con equipo de monitores de la Delegación Departamental de SESAN en el seguimiento de coordinación de actividades en relación a la Seguridad Alimentaria que se realizan en cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa. • Apoyé al Programa Mundial de Alimentos y Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en coordinación logística de entrega de transferencias monetarias no condicionadas a familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2388 47136 2101

M.A. Guimar Humberto Garza Valenzuela

MAESTRO EN GERENCIA
ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
HUMANOS

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo

Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)



f)

Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-511-2022-029

2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en el seguimiento y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de dos mil veintidós, con la participación de oficinas municipales, instituciones gubernamentales y ONG's que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional coordinación de actividades en relación a la SAN en beneficio de la población más vulnerable en el municipio de Jalapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-	Apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la actualización y seguimiento del Plan Operativo Anual en el seguimiento en la conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, la ejecución de las actividades plasmadas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y la actualización del Mapeo de Actores Institucionales del municipio de Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Participé en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre donde se presentaron los avances de los programas de desarrollo que se realizan en las diferentes comunidades del municipio de Jalapa

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé en el seguimiento del funcionamiento de las Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en comunidades de Palo Verde, Laguna del Sapo y La Fuente para el llenado de nueve boletas de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyé en el seguimiento a través de la herramienta Survey123 el monitoreo de los casos notificados con Desnutrición por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social reportados en los meses de julio, agosto y septiembre en los diferentes barrios y comunidades del municipio de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Informé al Delegado Departamental sobre los avances y resultados de las actividades que se realizaron en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con la presentación semanal de doce planificaciones y doce bitácoras correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del municipio de Jalapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se apoyó a la Delegación Departamental de la SESAN en participación de reuniones con equipo de monitores correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre en el seguimiento de actividades en relación a la seguridad alimentaria y nutricional que se realizan en cada uno de los municipios del departamento de Jalapa. • Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y al Programa Mundial de Alimentos en la coordinación logística para capacitación y entrega de transferencia monetaria no condicionadas 597 a familias beneficiadas vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional del programa por emergencia del PMA del municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388 47136 2101

M.A. Guimar Humberto Garza Valenzuela
 MAESTRO EN GERENCIA
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS
 HUMANOS

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-