

Informe de Actividades Septiembre 2022

Izabal 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-506-2022-029
2. Nombre: Merlín Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, Promoción de las jornadas medicas de salud y de nutrición socializadas en el ceno de la Reunión ordinaria de la COMUSAN a realizarse en las comunidades priorizadas en MSPAS, correspondiente al mes de septiembre, con los miembros de la COMUSAN, del municipio de Livingston.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en coordinación con los miembros de la COMUSAN Y personal del distrito de salud de Fronteras Rio Dulce, en la entrega de Nutrin niños entregadas en las comunidades priorizadas, correspondiente al mes de septiembre del municipio de Livingston.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COMUDE, correspondiente al mes de septiembre, para el seguimiento de los proyectos en beneficio del municipio de Livingston.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el monitoreo a la desnutrición Aguda realizando visitas domiciliarias a las familias con niños de desnutrición correspondiente al mes de septiembre, reportados por el Ministerio de Salud Publica, para el municipio de Livingston.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de capacitación en tema SAN en coordinación con miembros de SOSEB, en tema Nutrición y las Líneas de Acción dentro de Hogares comunitarios, dirigido a madres y sociedad civil, correspondiente al mes de septiembre. del municipio de Livingston
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, En coordinación con el personal del Centro de salud en la realización de encuestas de entrega de Nutrin niños en comunidades priorizadas correspondiente al mes de septiembre, del municipio de Livingston.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de charlas con la mochila azul con miembros de la COMUSAN, en escuelas priorizadas dirigidas a alumnos de Quinto y sexto Primaria así como a jóvenes de nivel básico, correspondiente al mes de septiembre. del municipio de Livingston.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Callado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Izabal 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-506-2022-029
2. Nombre: Merlín Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la evaluación de GSAN, en el censo de la COMUSAN.Apoyo a la Delegación Departamental, en la socialización de los resultados de a sala situacional a los miembros de la COMUSAN.Apoyo a la Delegación Departamental, En la promoción de jornadas medicas de salud y nutrición para comunidades priorizadas en la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el levantamiento de dos sala situacionales en las comunidades de carboneras y sector b.Apoyo a la Delegación Departamental, en la entrega de desparasitante y charlas en san en cuatro escuelas del municipio de Livingston, con personal del MSPAS.Apoyo a la Delegación Departamental, en la entrega de 40 niños y niñas Nutrin niños así como la realización de las encuestas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de dos categorizaciones en comunidades priorizadas de carboneras y sector B, del municipio de Livingston.Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de cuatro visitas domiciliarias a casos DA con personal de la COMUSAN.Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una Reunión ordinaria de COMUDE, del municipio de Livingston.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de cuatro visitas domiciliarias a casos DA con personal de la COMUSAN. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una Reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una Reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Livingston. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una Reunión de la Red de Derivación en la participación de temas de trata y violencia contra la mujer. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de taller de capacitación a miembros de la SOSEB, en temas de línea de acción dentro de hogares, del municipio de Livingston.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de una Reunión de equipo realizada en la delegación de Izabal. Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de una capacitación a líderes comunitarios de jocolo con la mochila azul del municipio de Livingston. Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de diecinueve encuestas en la apps móvil de Nutri niños entregados a niños y niñas del municipio de Livingston.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de una Reunión de equipo con la delegación de Izabal. Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de un Stan informativo de SAN, para brindar información a jóvenes del municipio de Livingston, en el marco mundial de la Juventud. Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de tres capacitaciones a las escuelas del municipio de Livingston, a los grados de quinto y sexto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-