Informe de Actividades Septiembre

2022

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-451-2022-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión de seguridad Alimentaria y nutricional -COMUSAN-, con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y la mejora de los procesos de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Santa María cahabón
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN	Apoyo y participación en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el municipio de Cahabón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo y participación en reunión Ordinaria de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar -PAE-, en el municipio de santa María Cahabón

. 4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo y participación en el seguimientos de casos de Niños con Desnutrición Aguda, detectados por el distrito de salud de Cahabón.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Apoyo y participación en impartir sesiones educativas, de manera interinstitucional, para intensificar los esfuerzos en pro de la seguridad alimentaria, en el municipio de Santa María Cahabón.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo y participación en la elaboración y entrega de documentos administrativos, correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales e informe de MODA, Monitoreo de la entrega del -ACF- NUTRINIÑO.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo y participación en la reunión de equipo de la Delegación Departamental de Alta Verapaz, convocada por el Delegado Departamental, para darle seguimiento a las acciones realizadas a nivel de territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

2727115941601

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimie to Institucional
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

-SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-451-2022-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyé y participé en 3 ocasiones en la reunión ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y la mejora de los procesos de seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de Cahabón.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN	 Apoyé y participé en 2 oportunidades en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el municipio de Cahabón. Apoyé y participé en reunión Ordinaria de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar -PAE-, en el municipio de santa María Cahabón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyé y participé en 2 oportunidades en el seguimiento del monitoreo del Programa de Alimentación Escolar -PAE-, del municipio de santa María Cahabón. Apoyé y participé en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el municipio de Cahabón.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Apoyé y participé en 2 oportunidades en el seguimientos de casos de Niños con Desnutrición Aguda, detectados por el distrito de salud de Cahabón. Apoyé y participé en impartir sesiones educativas, conjuntamente con personal de Ministerio de salud publica y Asistencia Social,-MSPAS-, para intensificar los esfuerzos en pro de la salud, en el municipio de Santa María Cahabón.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito-municipal y comunitario.	 Apoyé y participé en 2 ocasiones en impartir sesiones educativas, conjuntamente con personal de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- dirigida al grupo CECODII del Programa Acompáñame a Crece Apoyé y participé en el seguimientos de casos de Niños
		con Desnutrición Aguda, detectados por el distrito de salud de Cahabón.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Apoyé y participé en 2 oportunidades en la elaboración y entrega de documentos administrativos, correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales e informe de MODA, Monitoreo de la entrega del -ACF- NUTRINIÑO. Apoyé y participé en la reunión de equipo de la Delegación Departamental de Alta Verapaz, convocada por el Delegado Departamental, para darle seguimiento a las acciones realizadas a nivel de territorio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	 Apoyé y participé en 2 ocasiones en la reunión de equipo de la Delegación Departamental de Alta Verapaz, convocada por el Delegado Departamental, para darle seguimiento a las acciones realizadas a nivel de territorio. Apoyé y participé en la elaboración y entrega de documentos administrativos, correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales e informe de MODA, Monitoreo de la entrega del -ACF- NUTRINIÑO.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2727115941601

Licenciado Rafa

Ing. Gabriel José Pérez Tuna

SUBSECRETARIO TECNICO
Secretaria de Segutidad Alimentaria y Nutricional
Qe la Presidencia de la República

-SESAN-

Director de Fortal Secretaria de Seguridad Alimentaria y Mutricional

-SESAN-