

Informe de Actividades Septiembre 2022

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-450-2022-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. -COMUSAN-, con el objetivo de mantener activa el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN en el municipio de Senahú.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	• Participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, -COMUDE- en el municipio de Senahú
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en el seguimiento del proceso de conformación del expediente de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN- para 6,923 familias posibles beneficiarias diagnosticadas en riesgo de InSAN en el municipio de Senahú.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación en la reestructuración y conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas en SAN en el municipio de Senahú.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en monitoreo a niños con Desnutrición Aguda referidos en la Extensión de Recuperación Nutricional del hospital de la Tinta, con la finalidad de conocer su proceso de recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en monitoreo y seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda captados por el Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de Senahú.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación convocado por el Delegado departamental con el objetivo de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2581 19543 1601

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)



f)

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-450-2022-029
2. Nombre: Leonel Macz Paau
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé y participé en dos ocasiones en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- con la finalidad de dar seguimiento a las acciones plasmadas dentro del Plan Operativo Anual –POACOMUSAN 2022, así poder mantener activa el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, -SINASAN- en el municipio de Senahú. • Participé en una oportunidad en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, -COMUDE- en el municipio de Senahú.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyé y participé en dos oportunidades en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, -COMUDE- en el municipio de Senahú. • Apoyé y participé en una ocasión en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- con el objetivo de mantener activa el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, -SINASAN- en el municipio de Senahú.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyé y participé en una ocasión en el monitoreo de la entrega de Alimento Complementario Fortificado –ACF- en los diferentes puestos de salud del municipio de Senahú. • Apoyé y participé en una ocasión en la logística del lanzamiento de la semana Mundial de la Lactancia Materna, realizando sesión demostrativa con mujeres embarazadas y lactantes, en el municipio de Senahú

		• Apoyé y participé en una oportunidad en el seguimiento del proceso de conformación del expediente de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN- para 6,923 familias posibles beneficiarias diagnosticadas en riesgo de InSAN en el municipio de Senahú.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyé y participé en una oportunidad en la entrega de alimentos a familias beneficiarias por Medidas Cautelares en el municipio de Senahú. • Apoyé en una oportunidad en el monitoreo y seguimiento a nivel hogar a casos de niños con Desnutrición Aguda, captadas por el Centro de Atención Permanente –CAP- del municipio de Senahú. • Apoyé y participé en una oportunidad en la reestructuración y conformación de COCOSAN en las comunidades priorizadas en SAN en el municipio de Senahú.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyé y participé en una oportunidad en el monitoreo a nivel hogar a casos de niños con Desnutrición Aguda, captadas por el Centro de Atención Permanente –CAP- del municipio de Senahú. • Apoyé y participé en una oportunidad en el seguimiento del proceso de conformación del expediente de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional -InSAN- para 6,923 familias posibles beneficiarias diagnosticadas en riesgo de InSAN en el municipio de Senahú. • Apoyé en una ocasión en monitoreo a niños con Desnutrición Aguda referidos en la Extensión de Recuperación Nutricional del hospital de la Tinta, con la finalidad de conocer su proceso de recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Participé en una oportunidad en la entrega de expedientes, informes, facturas y otros documentos en la delegación departamental, requeridos por el delegado departamental por conducto de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. • Apoyé en una ocasión en monitoreo a niños con Desnutrición Aguda referidos en la Extensión de Recuperación Nutricional del hospital de la Tinta, para conocer su proceso de recuperación nutricional. • Apoyé en una oportunidad en monitoreo y seguimiento a casos de niños con Desnutrición Aguda, captadas por el Centro de Atención Permanente –CAP- del municipio de Senahú.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyé y participé en dos ocasiones en la reunión presencial de equipo de la delegación convocado por el Delegado departamental con el objetivo de recibir instrucciones y lineamientos de trabajo.

		• Apoyé en una oportunidad en la entrega de expedientes, informes y otros documentos en la delegación departamental, requeridos por las autoridades competentes, de las actividades realizadas a nivel de campo.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2581 19543 1601

f) 
 Licenciado Ramón Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-