

Informe de Actividades Septiembre 2022

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-447-2022-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la coordinación de reuniones de la Comisión Municipal y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de dar seguimiento a acciones en beneficio de las familias en vulnerabilidad.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en Jornadas de Salud y Nutrición en donde mediante sesiones educativas dirigida a madres de niños y niñas se va fortalecer conocimientos en temas de la ventana de los mil días y lactancia materna exclusiva, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del Manual de Funciones de la Oficina municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de fortalecer las coordinaciones interinstitucionales de acuerdo a corresponsabilidades en el municipio de La Tinta.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el fortalecimiento organizacional de las COCOSANES, con el objetivo de mejorar sus intervenciones para que puedan convertirse en agentes de cambio comunitario. • Apoyo y participación en monitoreo integrado a casos de niñas y niños reportados por personal de Salud en Sala Situacional ante la COMUSAN, para su respectivo seguimientos a nivel domiciliario.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con técnicos del Programa Mundial de Alimentos en talleres de capacitación a lideresas de los grupos beneficiarias del programa de empoderamiento económico y resiliencia .
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo mensual del Alimento Complementario Fortificado -ACF- con el fin de generar información en cuanto al uso por parte de las madres y cuantificar la entrega y los lugares poblados en donde se realiza la entrega.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones convocadas por el Delegado Departamental o Despacho Superior, con el objetivo de recibir instrucciones de metodologías a implementar para fortalecer la Gobernanza en SAN a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2206578231805

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)



Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-447-2022-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en la coordinación de tres reuniones ordinarias y tres extraordinarias de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN, con el objetivo de fortalecer acciones e intervenciones en beneficio de las familias vulnerables.• Participé en tres oportunidades en reunión del Consejo de Desarrollo Municipal - COMUDE, con el objetivo de socializar acciones coordinadas en COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la coordinación de estrategias, ferias y jornadas de Salud y Nutrición, con el objetivo de promover cambios sociales y de comportamiento en madres de niñas y niños menores de cinco años, y fortalecer capacidades y conocimientos en prevención de la mal Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la conformación de expediente para gestión de alimentos por emergencias, en coordinación con integrantes de COE municipal.• Apoyé en la socialización a nivel municipal la ruta de implementación de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, con el objetivo de priorizar comunidades para la implementación de la misma.• Apoyé en la elaboración de propuesta del manual de funciones de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria, con

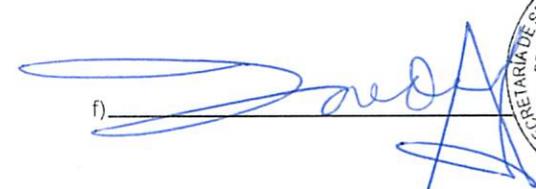
		el propósito de fortalecer el ente rector de las coordinaciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la coordinación de talleres dirigidos a integrantes de la COCOSAN, con el objetivo de fortalecer capacidades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyé en dos ocasiones la realización del monitoreo del Alimento Complementario Fortificado - Nutri Niños, en la aplicación digital Survey 123. • Apoyé y coordiné monitoreo de casos con Desnutrición Aguda, con integrantes de la COMUSAN, con el propósito de dar seguimiento a protocolos de recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el levantamiento de información del monitoreo de Gobernanza en SAN. Con el objetivo de sustentar información al SIINSAN y validar el Ranking de nivel municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de informes, planificación y bitácoras de actividades realizadas a nivel municipal con el objetivo de informar a nivel departamental acciones relevantes. • Apoyé y participé en monitoreo integrado a nivel comunitario de casos DA, para dar seguimiento a protocolos de recuperación a nivel hogar y brindar consejería de concientización en prevención de la mal nutrición.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la sistematización de intervenciones coordinadas en el municipio de la Tinta, con el propósito de fortalecer los programas en beneficio de las familias más vulnerables. • Apoyé y participé en taller de fortalecimiento de capacidades sobre medios de verificación del programa Crecer Sano con el propósito de cumplir con las metas físicas requeridas de Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206578231805

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

