Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-439-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en reuniones de trabajo y aportes técnicos al proceso de elaboración del Reglamento Orgánico Interno (ROI) de la SESAN, según convocatoria • Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032
2	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) • Estimación de ejecución financiera de las estructuras presupuestarias identificadas de la GCNN dentro del POASAN • Participación en proceso de diseño, revisión y reuniones bilaterales con MINFIN/DTP para elaboración de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para el año 2022 e histórico 2021, incluyendo la revisión de videotutoriales propuestos por MINFIN/DT • Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema, según convocatoria, así como en los diálogos para revisión de observaciones de los Sectores de la Sociedad Civil de la Academia y Sindical • Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia a los comités conformados, revisión documental, actualización de modelo conceptual, entre otros • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros

		aspectos logísticos • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos técnicos y logísticos • Apoyo técnico en la actualización y revisión del marcaje aplicado en el catálogo de Clasificador Tématico del Gasto 4 "Reducción de la desnutrición" del MINFIN
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Actualización de presentación ejecutiva de avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN) • Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Apoyo técnico en la revisión de nueva propuesta de Sala Situacional de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Validación de Tablero Interactivo del ACF, con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y empresa desarrolladora de software • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia • Apoyo técnico en el diseño conceptual, técnico y tecnológico del Sistema de Información Municipal en SAN (SIMSAN), de forma armonizada con la Sala Situacional Municipal de SAN • Apoyo técnico en la elaboración del informe de gestión de la SESAN durante el año 2022
5	Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	• Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria • Apoyo técnico en la resolución de dudas de mecanismos de reporte de avances del V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto • Apoyo técnico en la redacción de de conceptos de SAN, sus pilares o dimensiones, ejes transversales y su relación con la oferta programática actual del POASAN, como elementos de soporte para la Dirección de Comunicación e Información (DCI) en la realización de campaña informativa y de sensiblilización de este plan operativo
6	Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legilslativo, entre otros • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software,etc.) • Participación en formación impartida por el Banco de los Trabajadores (BANTRAB), según convocatoria de la Unidad de

		Recursos Humanos de SESAN • Participación en actividades lúdicas vinculadas a la conmemoración de la Independencia de Guatemala

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2545 43707 0101
Lic.Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)_____
Licda. Ofelia Armaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chuc
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-439-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, según observaciones y recomendaciones de SEGEPLAN, así como de las unidades administrativas • Participación en proceso de formación de la Oficina Nacional de Servicio Civil • Participación en reuniones de formación del MINFIN/DTP en cuatro módulos , incluyendo temas de presupuesto, seguimiento especial del gasto, entre otros. • Participación en reuniones de trabajo y revisión de propuestas de consultora para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno (ROI), incluyendo pertinencia de llenado de matriz de consistencia propuesta por ONSEC en la guía actualizada vigente
2	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) • Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2022, incluyendo participación en las reuniones de coordinación con las instituciones que vinculan presupuesto • Apoyo técnico en la actualización y revisión del marcaje aplicado en el catálogo de Clasificador Temático del Gasto 4 "Reducción de la desnutrición" del MINFIN • Apoyo técnico en la actualización del catálogo de la Ruta 14 del Seguimiento Especial del Gasto "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN, así como sus procesos relacionados (Tablero POASAN)

		• Apoyo técnico en la identificación de cambios o ajustes en la aplicación web "Formulación del POASAN 2023" , incluyendo la identificación de alternativas de publicación del primer corte de información, según el ciclo de este plan • Estimación de ejecución financiera de las estructuras presupuestarias identificadas de la GCNN dentro del POASAN, así mismo se brindó apoyo técnico por correo electrónico y telefónico a instituciones relacionadas • Participación y apoyo técnico en análisis interno sobre hoja de ruta para la actualización del Clasificador Temático del Gasto "Reducción de la desnutrición " Ruta 4 • Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema, según convocatoria, así como en los diálogos para revisión de observaciones de los Sectores de la Sociedad Civil de la Academia y Sindical • Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia a los comités conformados, revisión documental, actualización de modelo conceptual, entre otros • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos logísticos • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos técnicos y logísticos • Revisión de reporte "Analítico de Ejecución Física y Financiera" del Sistema Integrado de Administración Financiera (SICOIN) R00815611.rpt, para el Instituto Nacional de Bosques (INAB), para vinculación programática con propuesta del "Plan para la prevención de crisis alimentaria y nutricional 2023"
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en el proceso de elaboración de propuesta del "Plan para la prevención de crisis alimentaria y nutricional 2023", incluyendo integración de documento general, análisis de vinculación programática de las instituciones relacionadas y su POA 2023, así como elaboración y actualizaciones de presentación ejecutiva de alto nivel • Actualización de presentación ejecutiva de avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN) • Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Apoyo técnico al seguimiento de redacción y envío de punto resolutivo del CONASAN sobre la aprobación del Proyecto del POASAN para el año 2023 • Apoyo técnico en la revisión de nueva propuesta de Sala Situacional de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional

4	Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Coordinación de Sistemas de Información en la gestión de base de datos, parametrización, generación de archivos para carga masiva de programación de metas físicas, validación e importación a la base de datos de archivos enviados por las instituciones, copias de seguridad , entre otros aspectos informáticos relacionados con la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2023", según designación de la Subsecretaría Técnica • Apoyo técnico en el diseño conceptual, técnico y tecnológico del Sistema de Información Municipal en SAN (SIMSAN), de forma armonizada con la Sala Situacional Municipal de SAN • Apoyo técnico en la elaboración del informe de gestión de la SESAN durante el año 2022 • Elaboración de presentación ejecutiva y preparación de archivo codificado par elaboración de mapas temáticos con estadísticas de estimación de beneficiarios, entregas y alcance estimado de los departamentos de Chiquimula, Jalapa, El Progreso, Zacapa e Izabal • Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso de las autoridades, incluyendo el análisis y seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores del CONASAN • Exposición de experiencia de Guatemala en la implementación de búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la emergencia por COVID-19, así como atención a la emergencia por las tormentas tropicales ETA e IOTA, según convocatoria de UNICEF y designación del despacho superior, en el marco de webinar sobre Nutrición en Emergencias para la temporada de Huracanes • Participación en proceso de revisión de propuesta de Adenda al convenio del ACF entre SESAN, MIDES, MSPAS y PMA • Participación en reuniones de trabajo con proyecto PiNN/CATIE y revisión de propuestas de indicadores para el Sistema de Información Municipal en SAN (SIMSAN) • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia • Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, para revisión de propuesta metodológica y de instrumentos a utilizar en la evaluación del PESAN 2016 - 2020 (vigente para los años 2021 y 2022 por acuerdo de CONASAN) • Participación y apoyo tecnológico en reunión de presentación de resultados talleres regionales "Programa de formación de facilitadores" dirigido a delegaciones departamentales • Publicación o actualización de enlaces web y archivos en el portal del SIINSAN • Revisión detallada y redacción técnica de aspectos pendientes a implementar en la propuesta de tablero interactivo

		de ACF, dirigido al PMA • Validación de Tablero Interactivo del ACF, con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y empresa desarrolladora de software
5	Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	• Apoyo técnico en la redacción de de conceptos de SAN, sus pilares o dimensiones, ejes transversales y su relación con la oferta programática actual del POASAN, como elementos de soporte para la Dirección de Comunicación e Información (DCI) en la realización de campaña informativa y de sensiblilización de este plan operativo • Participación y apoyo a técnicos designados para la implementación del V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en el seguimiento del cronograma de trabajo incluyendo productos, medios de verificación y mes de entrega correspondiente al hito número 1 "Publicación de datos abiertos en el portal de datos abiertos del MINGOB" • Participación y apoyo a la coordinación gerencial y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria de la coordinación gerencial • Elaboración de propuesta de dos alternativas de actualización de nombramiento para integrantes del Comité de Datos Abiertos 2022 y seguimiento a la firma de la opción seleccionada por las autoridades • Apoyo técnico en la presentación del tema "Seguridad Alimentaria y Nutricional" del proceso de Presupuesto Abierto 2023
6	Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legilslativo, entre otros • Participación en formación impartida por el Banco de los Trabajadores (BANTRAB), según convocatoria de la Unidad de Recursos Humanos de SESAN • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y actualización periódica de cronograma de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación • Participación en actividades lúdicas vinculadas a la conmemoración de la Independencia de Guatemala

		• Digitalización de datos de ubicación de los comedores sociales del MIDES

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2545 43707 0101
Lic.Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)_____
Lieda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-